

西双版纳机场新机坪与特种车库道路工程
公开竞价比选

采购文件

项目编号：(2022-GWXT-702)

采购人：西双版纳机场

____年____月

目 录

第一章采购公告	VIII
1. 竞价比选采购条件	VIII
2. 项目概况与竞价比选采购范围	VIII
3. 响应人资格要求	VIII
4. 采购文件的获取	IX
5. 响应文件的递交	IX
6. 开启响应文件的时间及地点	IX
7. 发布公告的媒介	IX
8. 注意事项	IX
9. 联系方式	X
第二章 响应人须知	12
响应人须知前附表	12
响应人须知正文部分	20
1. 总则	20
1.1 项目概况.....	20
1.2 资金来源和落实情况.....	20
1.3 采购范围、计划工期和质量要求及其他内容.....	20
1.4 响应人资格要求.....	20
1.5 费用承担.....	21
1.6 保密.....	21
1.7 语言文字.....	21
1.8 计量单位.....	22
1.9 现场踏勘	22
1.10 采购预备会.....	22
1.11 分包.....	22
1.12 响应和偏差.....	22
2. 采购文件	22
2.1 采购文件的组成	22
2.2 采购文件的澄清和修改	23
2.3 采购文件的异议	23
3. 响应文件	23
3.1 响应文件的组成	23
3.2 响应报价	24

3.3 响应有效期	25
3.4 响应保证金	25
3.5 资格审查资料	25
3.6 响应文件的编制	25
4. 竞价比选	26
4.1 响应文件的上传	26
4.2 响应文件的修改与撤回	26
5. 开启响应文件	26
5.1 开启响应文件的时间和地点	26
5.2 开启程序	26
6. 评审	26
6.1 评审委员会	26
6.2 竞价原则及方式	27
6.3 评审	27
7. 合同授予	27
7.1 成交候选人公示	27
7.2 确定成交人	27
7.3 发出成交通知书	27
7.4 履约保证金	27
7.5 签订合同	28
8. 异议及投诉	28
8.1 提出异议	28
8.2 异议处理	29
8.3 投诉	29
8.4 异议与投诉	29
9. 纪律和监督	29
9.1 对采购人的纪律要求	29
9.2 对响应人的纪律要求	29
9.3 对评审委员会成员的纪律要求	29
9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	30
10. 需要补充的其他内容	30
第三章 评审办法（经评审的最低价法）（技术评审）	31
评审办法前附表（经评审的最低价法）	31
评审办法正文（经评审的最低价法）	37

1. 评审方法	37
2. 初步评审标准和程序	37
2.1 初步评审标准	37
2.2 初步评审程序	37
3. 详细评审	38
3.1 报价修正原则.....	38
3.2 评分要求和统计分数原则.....	38
3.3 评分标准	38
4. 评审结果	38
附件 B: 否决竞价条件.....	40
第四章 合同条款及格式	42
第二部分 通用合同条款	47
5.2.1 发包人的质量管理	68
5.2.3 监理人的质量检查和检验	68
7.8 暂停施工	79
12.4.1 付款周期	99
12.4.3 进度付款申请单的提交	99
13.2.4 拒绝接收全部或部分工程	104
第三部分 专用合同条款	125
1.1 词语定义	125
1.5 合同文件的优先顺序	126
1.6 图纸和承包人文件	127
1.7 联络	128
1.10 交通运输	129
1.10.1 出入现场的权利	129
1.10.2 本项补充约定: 承包人应采取有效的措施, 避开城镇居民密集区, 避免其车辆对运输沿线道路的损坏、污染, 和对沿线居民的噪声干扰; 一旦导致对沿线道路的损坏、污染或噪声干扰, 承包人应及时自费进行维修、补救、补偿或赔偿, 这类费用风险应认为承包人已经在报价时给予充分的考虑。	129
1.10.3 场内交通	129
1.11 知识产权	131
1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属: 归属发包人。	131
1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式: / 。	131

2.2 发包人代表	131
2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供	132
2.5 资金来源证明及支付担保	132
3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: 每发生一次, 承包人应向发包人支付 5 万元的违约金, 同时发包人有权解除合同。	136
增加以下条款:	136
3.2.6 项目经理应按时参加由监理工程师和发包人召集召开的关于项目相关会议。项目经理未按时参加的, 每发生一次, 承包人应向发包人支付 0.5 万元的违约金, 累计达到 3 次的, 发包人有权要求承包人更换项目经理, 且项目经理每更换一次须向发包人支付违约金 2 万元。	136
5.1 质量要求	140
5.3 隐蔽工程检查	140
7.8 暂停施工	146
7.9 提前竣工的奖励	146
8.6 样品	147
8.7 材料与工程设备的替代	147
8.7.2 将通用合同条款第 8.7.2 项第二自然段修改为“监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示。”	147
8.8 施工设备和临时设施	147
9.4 现场工艺试验	147
10.3 变更程序	148
补充: 变更程序还应严格按照发包人变更管理相关办法执行。	148
10.4 变更估价	148
10.7 暂估价	149
13.6 竣工退场	154
14.2 竣工结算审核	155
15.3 质量保证金	157
15.3.1 承包人提供质量保证金的方式	157
15.3.2 质量保证金的扣留	157
(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;	157
16.1 发包人违约	158
16.2 承包人违约	159
17.4 因不可抗力解除合同	163
18.3 其他保险	163
20.3 争议评审	163

20.3.1 争议评审小组的确定	163
20.3.2 争议评审小组的决定	164
20.4 仲裁或诉讼	164
21. 补充条款	164
21.1 本工程关于不停航施工要求，具体约定如下：	164
21.1.1 承包人按发包人要求编制不停航施工方案，配合发包人通过上级主管部门审核（如需），根据批准后的不停航施工方案及现场不停航管理需要细化方案，同时编制预算，并报发包人、监理人、造价咨询机构进行技术及经济审核。	164
21.1.1 承包人须严格按照经审核批准的不停航施工方案实施，实施情况与当月完成的工程量报表一并报送发包人，最终以审核确认的相关计量资料据实结算。	164
21.2 本工程关于绿色施工措施费要求，具体约定如下：	164
一、工程质量保修范围和内容	169
二、质量保修期	169
三、缺陷责任期	170
四、质量保修责任	170
五、保修费用	170
11-1：材料暂估价表	179
合规及廉洁自律承诺书	185
第一部分 通用条款	185
第二部分 专用条款	188
第五章 工程量清单	192
第六章 图纸	193
第七章 技术标准和要求	194
满足设计和国家、行业规范要求	194
第八章 响应文件格式	195
一、响应文件资格审查部分格式	198
（一）响应人基本情况	198
（二）授权委托人的社保保险参保证明	199
（三）营业执照	199
（四）资质证书	199
（五）安全生产许可证	199
（六）拟投入本项目人员汇总表	200
（七）项目经理简历表	202
（八）技术负责人简历表	203

(九) 企业类似项目业绩表	204
(十) 承诺书	205
(1) 拟配人员承诺	205
(2) 合规及廉洁自律承诺书	206
(3) 不存在禁止参与竞价比选情形承诺书	209
(4) 人员及到位承诺书	211
(5) 疫情防控承诺书	212
(6) 项目经理承诺	213
(十一) 企业信誉情况	214
(1) 企业信誉情况说明	214
(2) 工程质量、安全文明及农民工工资支付情况说明	215
(十二) 响应保证金	216
(十三) 联合体协议	217
(十四) 供应商注册成功截图	218
(十五) 响应人认为需要提供的其他资料	218
二、响应文件响应函部分格式	219
(一) 响应函	219
(二) 响应函附录	220
(三) 法定代表人身份证明	221
(四) 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）	222
三、响应文件报价格式	223
四、响应文件技术部分格式	223

第一章采购公告

西双版纳机场新机坪与特种车库道路工程竞价比选采购公告

项目编号：(2022-GWXT-702)

1.竞价比选采购条件

本竞价比选采购项目西双版纳机场新机坪与特种车库道路工程已获批准，采购人为西双版纳机场，项目资金来自企业自筹，项目出资比例为100%。项目已具备竞价比选采购条件，现对该项目进行公开竞价比选。

2.项目概况与竞价比选采购范围

- 2.1 项目名称：西双版纳机场新机坪与特种车库道路工程。
- 2.2 建设地点：云南省,西双版纳傣族自治州,景洪市西双版纳机场。
- 2.3 采购范围：新建一条从特种车库至新机坪长 220 米的服务车道,总面积为 2150 平方米;在新机坪南侧新建一个特种车停车坪,总面积为 2100 平方米。。
- 2.4 计划工期：75 日历天。
- 2.5 质量要求：满足设计和国家、行业规范要求。
- 2.6 标段划分：本项目划分为 1 个标段。

3.响应人资格要求

3.1 响应人须为具备经市场监管部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）。

3.2 资质要求：机场场道工程专业承包贰级及以上。（如有）

3.3 企业业绩要求：近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）至少完成过 2 项单项合同额 100 万元及以上的机场场道工程施工业绩（不接受转包、分包业绩），且通过竣工验收（注：提供施工合同及验收通过证明）。（如有）

3.4 项目经理资格要求：具备民航机场工程专业一级注册建造师执业资格，且注册在响应人本单位，安全生产考核合格证 B 证，近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）以项目经理（场道专业负责人）身份至少完成过 1 项 100 万元及以上的机场场道工程施工业绩（不接受转包、分包业绩）。（如有）

3.5 人员配备要求：严禁转包、分包。（如有）人员配备要求详见《施工现场专业(管理)人员配备表》。

3.6 信誉要求：

（1）响应人未被人民法院列入失信被执行人名单，在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）进行查询，由采购人或采购代理机构在响应文件递交截止时间前查询并将查询结果提交评审委员会审查；

（2）响应人未被国家市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中列入经营异常名录或严重违法失信名单，由采购人或采购代理机构在响应文件递交截止时间前查询并将查询结果提交评审委员会审查。

3.8 社保要求：本项目 授权委托人、项目经理及技术负责人 须提供近 6 个月在响应人本单位参保的社会保险参保证明（开具时间应为本项目采购公告发布当日及之后），提供社保证明材料复印件或扫描件。（如有）

3.9 本次采购 不接受联合体投标。

3.10 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段竞价比选或者未划分标段的同一采购项目竞价比选。

3.11 其他要求：_____ / _____。

注：本项目对成交候选人公示时还须公示采购人认为有必要公示的其他内容（如企业及人员业绩、人员资格等）。

4.采购文件的获取

4.1 凡有意参加竞价比选的响应人，请于 **2022 年 06 月 30 日 09 时 00 分至 2022 年 07 月 07 日 18 时 00 分**，每日上午 **09 时** 至 **12 时**，下午 **15 时** 至 **18 时**（北京时间，下同，法定公休日、法定节假日除外），登录云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）确认并获取采购文件及其他资料，此为获取采购文件的唯一途径。

4.2 若响应人未按照上述要求确认并获取采购文件，其递交的响应文件不予接收。

5.响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间为 **2022 年 07 月 25 日 10 时 00 分**。

5.2 响应文件的递交方式：响应人应当使用“云南机场招标采购电子平台投标管家”制作电子响应文件并在响应文件递交截至时间前完成所有电子响应文件的上传，并导出“保障信封”。

5.3 逾期上传的或者未上传指定平台的响应文件，采购人不予受理。

6.开启响应文件的时间及地点

开启响应文件时间：同递交响应文件截止时间。

开启方式：云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）线上开启。

7.发布公告的媒介

本次竞价比选采购公告同时在云南航空产业投资集团电子交易平台(<http://hc.ynairport.com/>)和中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)上发布。采购人对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

8.注意事项

8.1 用户注册：响应人应当在云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）完成用户注册，在平台操作时遇到注册或者其他技术问题，导致注册认证不通过的，请及时联系客服电话：400-066-6060。具体操作流程详见《投标人操作手册》（下载地址：云南航空产业投资集团电子交易平台首页“帮助中心”目录下）。

8.2 电子响应文件制作：响应人应当使用“云南机场招标采购电子平台投标管家”制作电子响应文件并对响应文件进行签章、加密、解密操作，“云南机场招标采购电子平台投标管家”下载地址为：云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）首页“帮助中心”目录下“工具下载-投标人工具下载”。

8.3 电子证书（签章）申请：响应人制作响应文件时，应当提前申请电子证书，使用电子证书对制作的响应文件进行电子签章。电子证书（签章）在“中招互连 APP”上办理，“中招互连 APP”下载地址为：云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）首页“帮助中心”目录下“工具下载-投标人工具下载”。

8.4 响应文件递交与开启：响应人应当在云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）递交电子制作的响应文件，响应文件开启前需要响应人进行签到和解密，签到和解密具体操作详见《投标人操作手册》。

9.联系方式

采 购 人：西双版纳机场

地 址：云南省景洪市西双版纳机场综合办公楼二楼

联 系 人：高健洲

电 话：18849625431

采购人主要负责人（项目负责人）：张云（签名）

采购人：（盖章）



施工现场专业（管理）人员配备表

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目经理	__1__人	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	民航机场工程一级注册建造师资格； 安全生产考核合格证 B 证
技术负责人	__1__人	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
施工员	__1__人	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	施工员岗位 资格证
安全员	__1__人	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	安全生产考 核合格证 C 证
质量员	__1__人	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	质量员岗位 资格证
标准员	____人	是： <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
材料员	____人	是： <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
机械员	____人	是： <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
劳务员	____人	是： <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
资料员	__1__人	是： <input type="checkbox"/> 否： <input checked="" type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	

注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3、此表为响应人配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

4、若各省份针对“施工现场专业（管理）人员配备表”中的人员（项目负责人、技术负责人除外）有取消资格证培训或发证工作等有效说明文件，导致投标人无法提供有效的岗位证书(资格证书)的，投标人在投标文件中提供行政部门发布的有效证明文件后，可不提供岗位证书(资格证书)，但需按要求配备该岗位人员。

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称： <u>云南机场集团有限责任公司西双版纳机场</u> 地址： <u>云南省景洪市西双版纳机场</u> 联系人： <u>高健洲</u> 电话： <u>0691-2159268</u>
1.1.3	项目名称	西双版纳机场新机坪与特种车库道路工程
1.1.4	建设地点	云南省景洪市西双版纳机场
1.2.1	资金来源	企业自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.3.2	计划工期	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.3.3	质量要求	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.3.4	其他内容	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.4.1	响应人资质条件、能力和信誉	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.4.2	是否接受联合体	●不接受
1.4.3 (19)	响应人不得存在的其他情形	
1.5.2	服务费	●无
1.9.1	现场踏勘	●不组织
1.10	采购预备会	●不召开
1.11.1	分包	●不允许
1.12.1	实质性要求和条件	采购范围、工期、质量要求、响应有效期、技术标准和要求、合同条款、工程量清单等

1.12.3	偏差	<p>●允许：</p> <p>1.允许偏差的内容：<u>仅允许作出正偏离的承诺（如工期提前、质量标准提高，违约金额度增大等）</u></p> <p>2.允许偏差的数量：<u> / </u></p>
2.1 (9)	构成采购文件的其他材料	图纸文件、工程量清单、控制价、澄清修改文件等
2.2.1	响应人要求澄清采购文件	<p>时间：递交响应文件截止时间前 <u>2</u> 天</p> <p>电子形式：在云南航空产业投资集团电子交易平台(http://hc.ynairport.com/)<u>线上提交。</u></p>
2.2.2	递交响应文件截止时间	详见第一章“竞价比选采购公告”
2.2.3	响应人确认收到采购文件澄清或修改的时间	响应人自行登录云南航空产业投资集团电子交易平台(http://hc.ynairport.com/)获取澄清或修改文件，无需回复确认收到该文件。
3.2.1	报价方式	<p>●采用工程量清单报价</p> <p>注：若采用《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省建设工程造价计价标准（2020）版》、《民用机场场道工程预算定额》（2012年版）；《民航专业工程工程量清单计价规范》（MH5028-2014）等相关配套的计价文件编制的工程量清单报价方式的，响应报价须由注册造价工程师编制，并由注册造价师签字并盖执业章，可以是响应人委托的造价咨询机构的注册造价工程师，但响应文件中须附响应人与所委托的造价咨询机构的委托协议。</p>
3.2.6	响应报价的其他要求	/
3.3.1	响应有效期	递交响应文件截止时间之日起 <u>90</u> 日历天
3.4.1	响应保证金	<p>是否要求响应人递交响应保证金：</p> <p>●要求，响应保证金的形式：银行保函或电汇或银行转账。</p> <p>响应保证金的金额：<u>¥15000.00</u> 元（金额大写：<u>人民币壹万伍仟元整</u>）</p>

		<p>① 以银行保函形式递交响应保证金需满足以下要求：</p> <p>a. 银行保函的受益人为采购人，即： <u>云南机场集团有限责任公司西双版纳纳机场</u>；</p> <p>b. 递交方式：银行保函原件单独密封随同响应文件一起递交。</p> <p>② 以电汇或银行转账形式递交响应保证金需满足以下要求：</p> <p>a. 响应保证金必须从响应人基本账户转出，否则对该响应人的竞价作否决处理；</p> <p>b. 递交方式：在递交响应文件截止时间前汇款到达下列采购人指定账户：</p> <p>账户名称： <u>云南机场集团有限责任公司西双版纳纳机场</u></p> <p>开户行： <u>中国工商银行股份有限公司景洪宣慰支行</u></p> <p>账号： <u>2509022609022108774</u></p> <p>行号： <u>102749009041</u></p> <p>c. 汇款时在备注栏简要填写项目名称名称及用途。</p> <p>备注：</p> <p>①响应保证金有效期与采购有效期一致；</p> <p>②响应人在缴纳响应保证金后，须在递交响应文件截至时间前将保证金汇款凭证（须带银行章）在“云南机场招标采购电子平台投标管家”中上传并经平台确认，因未上传保证金汇款凭证导致参与竞价失败的，后果自负。</p> <p>③采购项目有投诉等特殊情况时，在特殊情况处理期间，暂缓退还所有响应人的响应保证金。</p>
3.4.3	响应保证金退还须知	<p>竞选人退还响应保证金需提交的资料有：（1）银行交款回单（2）退款申请单及基本账户信息，加盖公章（3）成交结果的相关资料（成交通知书或成交结果通知书）。</p>
3.4.4	可以不予退还响应保证金的情形	<p>（1）响应人在响应有效期内撤销响应文件；</p> <p>（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金；</p> <p>（3）经查实，响应人在竞价比选采购活动中发生违法失信行为等。</p>
3.6.3	响应文件电子签	<p>响应文件应按照第六章“响应文件格式”要求，由响应人电子签章、</p>

	章及电子签名要求	法定代表人（单位负责人）或其委托代理人电子签名或电子签章。
4.1	响应文件的上传及格式	响应人登录“云南机场招标采购电子平台投标管家”，响应人根据拟要参与的项目，按照“云南机场招标采购电子平台投标管家”中的要求上传全部响应文件，响应文件上传后须自行检查响应文件的完整性并进行确认，方完成全部响应文件网上上传操作并导出“保障信封”。递交响应文件截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。
4.1.2	是否退还响应文件	否
5.1	开启响应文件时间和地点	开启响应文件时间： <u>同递交响应文件截止时间</u> 开启地点： <u>云南航空产业投资集团电子交易平台（http://hc.ynairport.com/）</u> <u>线上开启。</u>
5.2	开启程序	按下列程序进行响应文件开启并唱价： （1）由响应人对网上成功上传已加密的响应文件进行线上解密，解密完成后导入电子响应文件。所有有效响应文件导入完成后进行唱价，公布响应人名称、项目名称、响应报价、质量要求、交货期、响应保证金及其他内容，并记录在案。因响应人原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件； （2）响应人确认开价结果； （3）开价会议结束。
6.1.1	评审委员会的组建	评审委员会构成： <u>5</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，财务商务代表 <u>1</u> 人，专家 <u>3</u> 人；评审专家确定方式：从 <u>西双版纳机场评审委员会</u> 中随机抽取。
6.2.2	竞价方式	●在响应文件中一次报出不得更改的价格
6.3.2	评审委员会推荐成交候选人的人数	推荐 1~3 名成交候选人
7.1	成交候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>同采购公告发布媒介一致</u> 公示期限： <u>3</u> 日

7.2	成交公告发布媒介	同采购公告发布媒介一致
7.4.1	履约保证金	<p>是否要求成交人提交履约保证金：</p> <p>●要求：</p> <p>履约保证金的形式：<u>银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单、银行转账等。</u></p> <p>履约保证金的金额：<u>签约合同暂定价的 10%。</u></p> <p>履约保证金的提交时间：<u>成交通知书发出后合同签订前。</u></p> <p>履约保证金的退还：<u>履约保证金在工程验收后一次性无息退还。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式提交的响应保证金，经供应商同意后可以不再退还。</u>（退还履约保证金需提交的资料有： （1）银行交款回单，如：单子回单（2）退款申请单及基本账户信息，加盖公章（3）行业验收批复）</p>
8.2	异议	<p>异议受理部门：</p> <p>（1）采购人</p> <p>名称：<u>西双版纳机场办公室。</u></p> <p>电话：<u>0691-2159156。</u></p> <p>电话反馈受理时间：工作日 9：00~17：00</p>
8.3	违反党风廉政及违规违纪问题监督	<p>受理部门：<u>西双版纳机场纪委。</u></p> <p>违反党风廉政及违规违纪问题监督举报电话：<u>0691-2159076。</u></p> <p>电话举报受理时间：工作日 9:00~17:00</p>
8.4	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>1.响应人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在竞价截止时间 2 日前通过云南航空产业投资集团电子交易平台向采购人提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内通过该交易平台作出答复；作出答复前，暂停采购活动。</p> <p>2.响应人认为开价不符合有关规定的，应当在开价现场通过云南航空产业投资集团电子交易平台提出异议。采购人应当场对异议给予答复或者处理。异议和答复应记入开价记录或者制作专门记录以存档备查。</p>

		<p>3.响应人及其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期内以书面形式向采购人提出，不接受在云南航空产业投资集团电子交易平台提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出书面答复，作出答复前，暂停采购活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>响应人和其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，有权依法向有关监督部门投诉。其他利害关系人是指响应人以外的，与采购项目或者采购活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。</p> <p>1.投诉人应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起10日内提出书面投诉。投诉书应当包括：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索和相关证明材料。</p> <p>投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人（单位负责人）签字并盖章，并附有效身份证明复印件；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。</p> <p>2.有下列情形之一的投诉不予受理：投诉人不是所投诉采购活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人（单位负责人）签字并加盖公章的；超过投诉时效的；已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。</p> <p>3.响应人以他人名义参与竞价或者以其他方式弄虚作假骗取成交的，成交无效；未成交的响应人有此情形，按照国家法律法规也给予相应的处罚。</p> <p>4.未尽事宜，按国家有关法律法规的规定执行。</p> <p>5.投诉不接受在云南航空产业投资集团电子交易平台提出。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	最高限价	1842126.98 元
10.2	知识产权	构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，响应人不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用

		未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.3	重新采购的情形	在确保无排他性、指向性前提下，公开竞价比选项目因响应人少于3个竞价失败的，采购人应当分析失败的原因，采取对采购文件设定的响应人资格条件等进行修改或者其他合理、充分措施后，重新组织公开竞价比选。重新竞价比选后，响应人仍少于3个的，可以再次重新竞价比选，也可以继续评审（可以进行一家或两家开启及评审），或采用其他采购方式。
10.4	词语定义	<p>疑问是指：关于采购文件中可能存在的遗漏、错误、含义不清甚至相互矛盾等问题。</p> <p>异议是指：采购文件中可能存在的限制或排斥响应人、潜在响应人实行歧视待遇、可能损害潜在响应人合法权益等违反法律法规规定和“三公”原则的问题。</p> <p>不良行为记录是指：合同违约、行贿、骗取成交、重大安全事故等。</p>
10.5	同义词语	构成采购文件组成部分的“合同条款及格式”、“服务质量标准和要求”等章节中出现的措辞“甲方”“招标人”和“乙方”“投标人”，在竞价比选采购阶段应当分别按“采购人”和“响应人”进行理解。
10.6	解释权	<p>1.构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按竞价比选采购公告、响应人须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2.采购文件中引用某一供应者的技术规格只是为了准确或清楚地说明拟采购范围的技术规格，未含有倾向或者排斥潜在响应人的意思，响应人所投材料的技术规格可优于或相当于此采购范围的技术要求。</p> <p>3.响应人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p>
10.7	供应商注册	响应人须在云南航空产业投资集团电子交易平台网站

		(http://hc.ynairport.com/) 完成供应商注册认证，否则按否决竞价处理。
10.8	其他	

响应人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目采购方式参照《非招标方式采购代理服务规范》、机场集团《采购管理办法》等有关法律、法规、规章和制度的规定，采用公开竞价比选方式采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.4 本建设地点：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见响应人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

1.3 采购范围、计划工期和质量要求及其他内容

1.3.1 本次采购范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

1.3.4 其他内容：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见响应人须知前附表。

1.4.2 响应人须知前附表规定接受联合体参与竞价比选的，除应符合本章第 1.4.1 项和响应人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞价比选采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中参与竞价比选，否则各相关响应文件均无效。

1.4.3 响应人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

- (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性;
- (4) 与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人;
- (5) 与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系;
- (6) 为本项目的监理人;
- (7) 为本项目的代建人;
- (8) 与本项目的监理人或代建人同为一个法定代表人的;
- (9) 与本项目的监理人或代建人存在或参股关系的;
- (10) 与本项目的监理人或代建人相互任职或工作的;
- (11) 被依法暂停或取消竞价比选(投标)资格的;
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (13) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (14) 在最近三年内发生重大工程质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);
- (15) 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入经营异常名录或严重违法失信名单;
- (16) 被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn>)中列入失信被执行人名单及重大税收违法案件当事人名录;
- (17) 在近三年内响应人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的;
- (18) 法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 响应人准备和参加本次采购活动发生的费用由响应人自行承担。

1.5.2 由响应人承担服务费的,响应人应按照前附表规定的取费标准或金额、缴费时间等要求支付。

1.6 保密

参与竞价比选活动的各方应对采购文件和竞价比选过程中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

采购文件和竞价比选过程使用的语言文字为中文,专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场踏勘

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外,响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周报环境情况,供响应人在编制响应文件时参考,采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 采购预备会

响应人须知前附表规定召开采购预备会的,采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

1.11 分包

1.11.1 响应人拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应符合响应人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件,除响应人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外,其他工作不得分包。

1.11.2 成交人不得向他人转让成交项目,接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,响应人的竞标将被否决。实质性要求和条件见响应人须知前附表。

1.12.2 响应人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的,偏差应当符合响应人须知前附表规定的偏差范围和最高项数,超出偏差范围和最高偏差项数的竞标将被否决。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括:

- (1) 竞价比选采购公告;
- (2) 响应人须知;
- (3) 评审办法;

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 响应文件格式;
- (9) 响应人须知前附表规定的其他资料。

响应人须知前附表规定的其他材料及根据本章第 2.2 款、第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改,构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如有疑问,应按响应人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人,要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在响应人须知前附表规定的递交响应文件截止时间前在云南航空产业投资集团电子交易平台(<http://hc.ynairport.com/>)上发布,但不指明澄清问题的来源。在递交响应文件截止时间前,采购人可以在云南航空产业投资集团电子交易平台(<http://hc.ynairport.com/>)发布修改采购文件。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,澄清或修改应当在递交响应文件截止时间至少 3 个工作日前,不足 3 个工作日的,应当顺延递交响应文件截止之日。

2.2.3 响应人在收到澄清或修改文件后,应在响应人须知前附表规定的时间内确认已收到该文件。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复,否则,采购人有权拒绝回复响应人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 采购文件的异议

响应人或者其他利害关系人对采购文件有异议的,应当按供应商须知前附表第 8.4 条的规定提出。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容:

开价记录表

响应文件目录

- 一、响应函
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、响应保证金
- 五、商务和技术偏差表
- 六、工程量清单报价
- 七、资格审查资料
- 八、技术文件
- 九、承诺函
- 十、其他资料

响应人在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 响应人须知前附表规定不接受联合体的，本章 3.1.1 中第七项资格审查资料里面不需提供联合体协议书。

3.1.3 响应人须知前附表未要求提交响应保证金的，响应文件不包括本章第 3.1.1 中第四项所指的响应保证金。

3.2 响应报价

3.2.1 本工程的响应报价方式详见响应人须知前附表。

3.2.2 响应报价为响应人在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 响应人的响应报价应包含完成本须知第 1.3.1 条和合同条款上所列采购范围及工期等所有内容的全部费用，不得以任何理由作为响应人重复计算响应报价的依据。

3.2.4 采购控制价

响应人填报的响应报价各项内容均不得超过采购控制价的对应内容，否则其响应文件将被否决。若采购人同时发布了其他控制价的（例如综合单价、材料价等），响应人填报的对应内容报价不得超过控制价的对应内容，否则其响应文件将被否决。

3.2.5 响应人在递交响应文件截止时间前修改响应函中的响应报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.6 本项目响应报价采用的币种为人民币，响应报价的其他要求详见响应人须知前附表。

3.3 响应有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的响应有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长响应有效期。响应人同意延长的，应相应延长其响应保证金的响应有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效，但响应人有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 响应人在递交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。境内响应人以现金或者支票形式提交的响应保证金，应当从其基本账户转出。联合体参与竞价比选的，其响应保证金可以由牵头人递交，并应符合响应人须知前附表的规定。

3.4.2 响应人不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.3 响应保证金最迟将在采购人与成交人签订合同后 5 日内，按响应人须知前附表的规定向未成交的响应人和成交人退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式提交的响应保证金，经响应人同意后可以不再退还。

3.4.4 有响应人须知前附表规定的情形之一的，响应保证金将不予退还。

3.5 资格审查资料

响应人在编制响应文件时，应按竞价比选采购公告、响应人须知、评审办法、响应文件格式的要求提供资格审查资料，以证明其满足对响应人的各项要求。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 电子响应文件必须使用“云南机场招标采购电子平台投标管家”制作，统一采用 A4 纸版面大小，按照采购文件第六章“响应文件格式”进行编写制作，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对采购文件有关工期、响应有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 响应文件电子签章及电子签名要求：见响应人须知前附表。

4. 竞价比选

4.1 响应文件的上传

4.1.1 响应人应在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前将电子响应文件上传到云南航空产业投资集团电子交易平台 (<http://hc.ynairport.com/>), 未按规定在递交响应文件截止时间前上传响应文件的, 视为撤回其响应文件。

4.1.2 除响应人须知前附表另有规定外, 响应人所递交的响应文件不予退还。

4.1.3 网上上传响应文件: 响应人登录“云南机场招标采购电子平台投标管家”, 响应人根据拟要参与的项目, 按照“云南机场招标采购电子平台投标管家”中的要求上传全部响应文件, 响应文件上传后须自行检查响应文件的完整性并进行确认, 方完成全部响应文件网上传操作并导出“保障信封”。递交响应文件截止时间前未完成响应文件传输的, 视为撤回响应文件。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前, 响应人可以修改或撤回已在网上上传的响应文件, 无须书面形式通知采购人。

4.2.2 响应人撤回响应文件的, 可在规定时间内申请退还已缴纳的响应保证金。

4.2.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和上传。

5. 开启响应文件

5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间(开启时间)和响应人须知前附表规定的地点公开开启, 并邀请所有响应人的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人准时参加。未派代表参加的响应人, 视同认可开启会议结果。

5.2 开启程序

主持人按供应商须知前附表规定的程序进行响应文件开启并唱价。

6. 评审

6.1 评审委员会

6.1.1 采购人将按响应人须知前附表的规定组建评审委员会, 负责竞价比选评审工作。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

(1) 采购人或响应人的主要负责人的近亲属;

(2) 与响应人有经济利益关系，可能影响公正评审的；

(3) 曾因在采购、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(4) 与响应人有其他利害关系。

6.1.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

6.2 竞价原则及方式

6.2.1 竞价比选应遵循物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用的原则。

6.2.2 本次竞价采用响应人须知前附表规定的竞价方式。

6.3 评审

6.3.1 评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。响应人须知前附表及第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 成交候选人公示

采购人确认采购项目已具备成交候选人公示发布的前置审批条件后，按照响应人须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选人。

7.2 确定成交人

采购人将根据已经公示的成交候选人确定成交人，并按照响应人须知前附表规定的公示媒介发布成交公告。

7.3 发出成交通知书

在本章第 3.3.1 款规定的响应有效期内，在发出成交公告（即公告生效）的同时，以书面形式向成交人发出成交通知书。

7.4 履约保证金

7.4.1 响应人须知前附表规定提交履约保证金的，成交人应按响应人须知前附表规定的形式、金额和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履

约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 成交人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，采购人向成交人退还响应保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5.4 成交人拒绝签订合同的，采购人可以确定下一名成交候选人作为成交人并签订合同，也可以重新开展采购。拒绝签订合同的成交人不得参加对该项目重新开展的采购。

8. 异议及投诉

8.1 提出异议

响应人或者其他利害关系人认为竞价比选采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

（1）对采购文件的异议，应当在响应人须知前附表规定的时间内云南航空产业投资集团电子交易平台提出；

（2）对公开开启过程的异议，应当在开启会议现场通过云南航空产业投资集团电子交易平台提出，采购人当场作出答复，并制作记录；

（3）对竞价比选过程和成交候选人的异议，应当在成交候选人公示期间以书面方式提出。

8.2 异议处理

采购人将针对异议提出的问题进行核查，经过核查，发现异议提出人对相关问题理解有误的，应做出解释；发现采购活动中确实存在不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向响应人须知前附表规定的监督机构进行反映。

8.3 投诉

8.3.1 响应人或者其他利害关系人认为公开竞价比选存在违纪违法问题的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向采购文件明确的违纪违法投诉受理部门进行投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.3.2 就采购程序及评审结果进行投诉的，应当先向采购人提出异议，异议答复后认为有必要进一步投诉的，在收到异议答复后向采购文件明确的业务投诉受理部门投诉。

8.3.3 投诉人未提供明确请求和必要的证明材料、捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，投诉受理部门应当予以驳回。

8.4 异议与投诉

按照响应人须知前附表规定执行。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通竞价比选或者与采购人串通竞价比选，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞价比选或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

第三章 评审办法（经评审的最低价法）（技术评审）

评审办法前附表（经评审的最低价法）

条款号	评审因素	评审标准
2.1	评审方法	成交候选人排序方法
		技术部分评审通过的响应文件按响应报价由低到高的顺序推荐成交标候选人。当响应人报价相同时，按技术部分得分由高到低的顺序推荐成交候选人，若技术部分得分同样相同的，则由评审委员会记名投票确定，但响应报价低于其成本价的除外。若项目采用多轮报价的，且最后一轮报价为各响应人的最终评审价。

2.1 评审方法

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	
	响应人名称	与营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）一致（若名称有变更的，需提供名称变更的有效证明材料）。
	响应文件的电子签章	响应文件应按照第八章“响应文件格式”要求由响应人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人电子签名或电子签章。
	响应文件格式	符合第八章“响应文件格式”的规定。
	报价唯一	只能有一个有效报价。
	响应报价编制（适用于编制工程量清单采购的项目）	报价未超出采购人公布的最高限价。响应报价须由注册造价工程师编制，并由注册造价师签字并盖执业章，可以是响应人委托的造价咨询机构的注册造价工程师，但响应文件中须附响应人与所委托的造价咨询机构的委托协议。
	其他	响应文件未附有采购人不能接受的条件。
2.1.2	资格评审标准	
	营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）	响应人须为具备经国家市场监督管理总局登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书） 注：提供有效的营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）的扫描件。
	资质要求	响应人须具备建设行政主管部门办法的有效期内的机场场道工程专业承包二级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证。 注：提供资质证书、安全生产许可证证书复印件或

		扫描件。
	业绩要求	近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）至少完成过 2 项单项合同额 100 万元及以上的机场场道工程施工业绩（不接受转包、分包业绩），且通过竣工验收。 注：提供合同关键页及竣工验收证明材料复印件或扫描件，以上材料需体现竣工验收合格时间、建设内容、合同金额等关键信息，不能体现的，还需附业主证明材料。
	项目经理资格要求	具备民航机场工程专业一级注册建造师执业资格，且注册在响应人本单位，安全生产考核合格证 B 证，近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）以项目经理（场道专业负责人）身份至少完成过 1 项 100 万元及以上的机场场道工程施工业绩（不接受转包、分包业绩）。
	人员配备要求	人员配备要求详见《施工现场专业(管理)人员配备表》。项目经理须常驻项目现场且不得兼任其他在施项目的管理人员。 注：按照《施工现场专业(管理)人员配备表》配备所需人员，提供项目经理承诺书。
	信誉要求	（1）响应人未被人民法院列入失信被执行人名单，在中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）进行查询，提供网站截图； （2）响应人未被国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn/ ）中列入经营异常名录或严重违法失信名单，提供网站截图。
	社保要求	本项目授权委托人、项目经理及技术负责人须提供近 6 个月在响应人本单位参保的社会保险参保证明（开具时间应为本项目采购公告发布当日及之后），提供社保证明材料复印件或扫描件。
	其他要求	不存在第一章“竞价比选采购公告”第 3.10 款规定的情形。
	不存在禁止竞价的情形	不存在第二章“响应人须知”第 1.4.3 款规定的任何一种情形。
2.1.3	响应性评审标准	
	响应报价	符合第二章“响应人须知”第 3.2 款规定且报价未超出采购人公布的最高限价。
	响应内容	符合第二章“响应人须知”第 1.3.1 项规定
	响应文件有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.3.1 项规定
	响应保证金	符合第二章“响应人须知”第 3.4.1 项规定
	工期	响应人所报工期不得超过第二章“响应人须知”第 1.3.2 项规定

	质量承诺	对质量有承诺且质量承诺满足采购文件要求
	已标价工程量清单(适用于编制工程量清单采购的项目)	符合“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。
	权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
	技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”的规定
	暂估价、暂列金(适用于编制工程量清单采购的项目)	工程量清单中设有暂估价、暂列金的, 投标人投标报价未按招标人规定的金额计入投标报价或更改的, 作否决处理。
	否决竞价条件	未出现“附件 B: 否决竞价条件”的情形。

3.3.1 技术部分评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准
3.1.1	施工方案与技术措施	14	<p>(1) 对项目总体概况表述清晰、完整; 部署及措施先进、可靠; 符合环保、安全、文明生产要求的得 10-14 分。</p> <p>(2) 对项目总体概况表述较清晰、完整; 部署及措施具体较可靠; 较符合环保、安全、文明生产要求的得 5-9 分。</p> <p>(3) 对项目总体概况表述不够清晰; 部署及措施不够具体; 对项目主要及关键方案表述不够清晰的得 1-4 分。</p> <p>(4) 缺失该项评审因素的, 该项计零分。</p>
3.1.2	质量管理体系与措施	9	<p>(1) 质量符合或优于采购文件要求且目标明确; 质量管理机构健全, 职责分工明确; 管理制度齐全; 实施与监控措施全面、有效的得 7-9 分。</p> <p>(2) 质量目标符合或优于采购文件要求且目标明确; 质量管理机构健全, 职责分工较明确, 管理制度较齐全, 实施与监控措施较完整的得 4-6 分。</p> <p>(3) 质量目标符合采购文件要求且目标明确; 质量管理机构基本健全, 职责分工基本明确, 管理制度基本齐全, 实施与监控措施基本完整的得 1-3 分。</p> <p>(4) 缺失该项评审因素的, 该项计零分。</p>
3.1.3	环境保护安全管理体系与措施	6	<p>(1) 环境保护安全目标符合或优于采购文件的要求; 安全管理机构健全, 职责分工明确; 管理制度齐全; 现场 FOD 管控方案、围挡使用材料及稳固方案完善的得 5-6 分。</p>

			<p>(2) 环境保护安全目标符合或优于采购文件要求；管理机构健全，职资分工较明确；管理制度齐全；现场 FOD 管控方案、围挡使用材料及稳固方案一般的得 3-4 分。</p> <p>(3) 安全目标符合采购文件要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；现场 FOD 管控方案、围挡使用材料及稳固方案存在缺陷的得 1-2 分。</p> <p>(4) 缺失该项评审因素的，该项计零分。</p>
3.1.4	工程进度计划与保证措施	18	<p>(1) 施工进度计划内容全面，计划编制合理，保证措施可行的得 13-18 分。</p> <p>(2) 施工进度计划内容较全面，计划编制较合理，保证措施较为可行的得 7-12 分。</p> <p>(3) 施工进度计划内容不全面，计划编制不合理，无保证措施的得 1-6 分。</p> <p>(4) 缺失该项评审因素的，该项计零分。</p>
3.1.5	应急处置方案计划	6	<p>(1) 应急处置方案及保障措施全面、合理，且不停航施工、地下管线开挖、汛期排水专项方案详尽的得 5-6 分。</p> <p>(2) 应急处置方案及保障措施基本全面、合理，但不停航施工、地下管线开挖、汛期排水专项方案一般的得 3-4 分。</p> <p>(3) 应急处置方案及保障措施不够全面、合理，针对性较差，或不停航施工、地下管线开挖、汛期排水专项方案不全的得 1-2 分。</p> <p>(4) 缺失该项评审因素的，该项计零分。</p>
3.1.6	疫情防控措施	6	<p>(1) 疫情防控措施全面、合理，且针对工程实际的得 5-6 分。</p> <p>(2) 疫情防控措施基本全面、合理，但针对性一般的得 3-4 分。</p> <p>(3) 疫情防控措施不够全面、合理，针对性较差的得 1-2 分。</p> <p>(4) 缺失该项评审因素的，该项计零分。</p>
3.1.7	企业业绩	6	<p>(1) 近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）完成过 5 项及以上单项合同额 100 万元及以上的机场场道工程施工业绩，且通过竣工验收，得 6 分。</p> <p>(2) 近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）完成过 4 项单项合同额 100 万元及以上的机场场道工程施工业绩，且通过竣工验收，得 4 分。</p> <p>(3) 近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）完成过 3 项单项合同额 100</p>

			<p>万元及以上的机场场道工程施工业绩，且通过竣工验收，得 2 分。</p> <p>（4）近五年（2018 年至今，以竣工验收合格时间为准）完成过 2 项单项合同额 100 万元及以上的机场场道工程施工业绩，且通过竣工验收，该项计零分。</p> <p>注：提供合同关键页及竣工验收证明材料复印件或扫描件，以上材料需体现竣工验收合格时间、建设内容、合同金额等关键信息，不能体现的，还需附业主证明材料。</p>
3.1.8	人员配备	9	<p>（1）施工人员配置科学合理，能够满足施工的实际需求，得 7-9 分。</p> <p>（2）施工人员配置较为合理，基本能够满足施工的实际需求，得 4-6 分。</p> <p>（3）施工人员配置不合理，无法满足施工的实际需求，得 1-3 分。</p> <p>（4）缺失该项评审因素的，该项计零分。</p>
	合计	74	

3.3.2 响应报价部分评审

3.3.2	响应报价部分评审	<p>评审委员会对通过技术部分评审的响应人按响应报价由低到高的顺序推荐成交候选人。当响应报价相同时，按技术部分得分由高到低的顺序推荐成交候选人，若技术部分得分同样相同的，则由评审委员会记名投票确定。</p>
-------	----------	---

评审办法正文（经评审的最低价法）

1. 评审方法

本评审办法为经评审的最低价法。评审委员会对通过技术部分评审的响应人按响应报价由低到高的顺序推荐成交候选人。当响应报价相同时，按技术部分得分由高到低的顺序推荐成交候选人，若技术部分得分同样相同的，则由评审委员会记名投票确定，但响应报价低于其成本价的除外。

如通过初步评审或技术部分通过性审查得分 ≥ 70 分的响应人不足3家时，评审委员会认为剩余响应人仍具有竞争性或具有承担本项目能力的，可以按照评审办法继续评审。如通过初步评审或技术部分通过性审查得分 ≥ 70 分的响应人数量为0时，评审委员将否决本次采购，采购人将重新组织公开竞价比选。

2. 初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 评审委员会依据本章第2.1款规定的标准对响应人提交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、响应人是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 在评审过程中，评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖章或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3 评审委员会要求响应人澄清、说明或者更正响应文件，应当以书面形式（全体成员签字）作出。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代

表签字或盖章或加盖单位公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应人为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

2.2.4 响应人未通过初步评审，或响应人有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，评审委员会应告知有关响应人。

3. 详细评审

3.1 报价修正原则

3.1.1 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.1.2 总价金额与单价合计金额不一致的，以单价合计金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

3.1.3 响应报价为各分项报价金额之和，响应报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正响应报价。

3.1.4 评审委员会按照本章第 3.1.1 项、第 3.1.2 项、第 3.1.3 项对响应人的报价进行必要的价格调整的，应要求响应人书面确认。响应人拒绝确认的，其响应文件将被视为无效。

3.1.5 评审委员会经过对响应人的报价进行比较或基于专业经验认为某一响应人的报价过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

3.2 评分要求和统计分数原则

3.2.1 评审委员会评委应按评分办法前附表规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

3.2.2 技术部分中，各评委应自主评分并签字确认。

3.2.3 统计分数原则：技术评分中，针对同一份响应文件的所有评委的评分中去掉最高分和最低分后计算平均分为响应人最终技术部分得分（保留小数点后两位）。

3.3 评分标准

3.3.1 技术部分评审标准：见评审办法前附表

3.3.2 响应报价部分评审标准：见评审办法前附表

4. 评审结果

4.1 评审委员会对通过技术部分评审的响应人按响应报价由低到高的顺序推荐成交候选人。当响应报价相同时，按技术部分得分由高到低的顺序推荐成交候选人，若技术部分得分同样相同的，则由评审委员会记名投票确定。

4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。成员对评审报告有异议的，按照**少数服从多数**的原则举手表决推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审委员会书面记录相关情况。成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.3 评审委员会应在书面评审报告中按照响应人排列的优先顺序向采购人推荐成交候选人。成交候选响应人的数量见第二章响应人须知前附表。

附件 B：否决竞价条件

否决竞价条件

B0. 总则

本附件所集中列示的否决竞价，是本章“评审办法”的组成部分，是对第二章“响应人须知”和本章正文部分所规定的否决竞价的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本附件的规定为准。

B1. 否决竞价

响应人或响应文件有下列情形之一的，其竞价被否决：

B1.1 有串通竞价或弄虚作假或有其他违法行为的；

有下列情形之一的，经评审委员会集体表决后认定，视为串通竞价，并否决其竞价：

- （1）不同响应人的响应文件内容存在非正常一致的；
- （2）不同响应人的竞价各项报价存在异常一致的；
- （3）不同响应人的竞价报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- （4）不同响应人的竞价总报价相近且各分项报价、综合单价分析表内容混乱不能相互对应、乱调乱压或者乱抬的，在询标时没有合理的解释或者不能提供计算依据和报价依据的；
- （5）不同响应人的响应文件由同一企业或者同一个人编制的；
- （6）不同响应人的响应文件载明的项目管理成员出现同一人的；
- （7）不同响应人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供竞价咨询、商务报价、技术咨询（比选项目本身要求采用专有技术的除外）等服务的；
- （8）不同响应人的响应文件相互混装的；
- （9）不同响应人的响应文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- （10）不同响应人委托同一人竞价的；
- （11）响应人之间协商竞价报价等响应文件的实质性内容；
- （12）响应人之间约定成交人；
- （13）响应人之间约定部分响应人放弃竞价或者成交；
- （14）属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同竞价；
- （15）响应人之间为谋取成交或者排斥特定响应人而采取的其他联合行动；

(16) 不同响应人使用同一人或者同一企业的资金缴纳竞价保证金的;

(17) 不同响应人的竞价保证金从同一单位或者个人的账户转出;

(18) 评审委员会认定的其他串通竞价情形;

B1.2 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的;

B1.3 在初步评审中, 评审委员会认定响应人的竞价不符合评审办法前附表中规定的任何一项评审标准的;

B1.4 响应人存在第二章《响应人须知》第 1.4.3 款规定的情形的;

B1.5 响应人不接受竞价报价算术性错误修正的;

B1.6 评审委员会认定响应人以低于成本报价竞价的;

B1.7 对质量无承诺或质量承诺不满足采购文件的;

B1.8 被责令停业的;

B1.9 被暂停或取消竞价资格的;

B1.10 财产被接管或冻结的;

B1.11 响应文件中提供的相关材料复印件或扫描件模糊不清无法辨认, 影响评审的;

B1.12 响应文件中提供的企业或人员相关证件不具备法律效力或不在有效期内的。

B1.13 响应人未在云南航空产业投资集团电子交易平台网站 (<http://hc.ynairport.com/>) 完成供应商注册认证的。

第四章 合同条款及格式

建设工程施工合同

(示范文本)

工程名称：

发包人：

承包人：

签订日期：

签订地点：

第一部分 合同协议书

发\\包\\人\\（\\全\\称\\）：

承包人(全称): □□□□ □□□ □□

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有
关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就
工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: ☐西双版纳机场新机坪与特种车库道路工程☐。

2. 工程地点: 云南省景洪市西双版纳机场 。

3. 工程立项批准文号: ☐ 云机场发(2021) 294 号 ☐ ☐ 。

4. 资金来源: 企业自筹 。

5. 工程内容：□新建一条从特种车库至新机坪长 220 米的服务车道,总面积为 2150 平方米;在新机坪南侧新建一个特种车停车坪,总面积为 2100 平方米。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

□新建一条从特种车库至新机坪长 220 米的服务车道,总面积为 2150 平方米;在新机坪南侧新建一个特种车停车坪,总面积为 2100 平方米□。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日（以甲方通知为准）。

计划竣工日期：□□□□□年□□□月□□□日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 ☐ 满足设计和国家、行业规范要求 ☐ 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

其中包含：_____

（5）民航专业工程安全生产费金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：☐☐☐ _____ ☐ _____ ☐。

五、项目经理

承包人项目经理：☐☐☐ _____ ☐ _____ ☐。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；

- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在云南省景洪市西双版纳机场签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同

的组成部分。

十二、合同生效

本合同经发包人、承包人双方法定代表人或授权代表签字，并加盖单位公章或合同专用章，并按要求提交了履约保证金后生效。合同若非法定代表人本人签订的，需提供法定代表人签字并加盖公章的授权委托书。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

委托人：云南机场集团有限责任公司
司西双版纳机场（盖章）

法定代表人或其
授权的代理人：
组织机构代码：

91532800432487609C

住所：云南省景洪市西双版纳机场

账号：2509022609022108774

开户银行：中国工商银行股份有限
公司景洪宣慰支行

经办人：

电话：0691-2159268

被委托人：（盖章）

法定代表人或其
授权的代理人：
组织机构代码：

住所：

账号：

开户银行：

经办人：

电话：

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的

格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期

限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文

版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14

天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、

请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的

道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订

时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利

润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

(2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

(3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保

工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和

工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理

人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应

责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利

润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人

应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包

人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免

了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人

身伤亡和财产损失；

(3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

(4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检

查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；
- （3）施工进度计划和保证措施；
- （4）劳动力及材料供应计划；
- （5）施工机械设备的选用；
- （6）质量保证体系及措施；
- （7）安全生产、文明施工措施；
- （8）环境保护、成本控制措施；
- （9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人

提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的

自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人

无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到

整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备,承包人清点后由承包人妥善保管,保管费用由发包人承担,但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的,由承包人负责赔偿;监理人未通知承包人清点的,承包人不负责材料和工程设备的保管,由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前,由承包人负责检验,检验费用由发包人承担,不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管,保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的,承包人应按监理人的要求进行检验或试验,检验或试验费用由承包人承担,不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时,有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购,由此增加的费用和(或)延误的工期,由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备,并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备,承包人应按照监理人的指示立即改正,并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的,承包人有权拒绝,并可要求发包人更换,由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担,并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；

(3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

(4) 替代品与被替代产品的价格差异；

(5) 使用替代品的理由和原因说明；

(6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验

人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺

试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更

指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说

明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后

7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准

价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，

由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对

承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方

式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- （5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- （6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- （7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分

解表)及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外,监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的,视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的,有权要求承包人修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内,向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分,按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付,发包人逾期支付进度款的,应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书,不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的,发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正,应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额,应为第12.4.2项〔进度

付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人员进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的

工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包

人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有

异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外,最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批,又未提出修改意见的,视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单,且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金;逾期支付超过56天的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的,按第20条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后,因承包人原因产生的质量缺陷,承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满,承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算,合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限,但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中

予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合

同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

(4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项;
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金;
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的,按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作,并将施工设备和人员撤出施工现场,发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形,属于承包人违约:

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的;
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;
- (4) 承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定,未经批准,私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的;
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作,造成工期延误的;
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内,未能在合理期限对工程缺陷进行修复,或拒绝按发包人要求进行修复的;
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时,监理人可向承包人发出整改通知,要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项

包括：

- (1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险

并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条（争议解决）约定

处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。

合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 修改为：

合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件。

1.1.1.6 补充：

合同约定的技术标准和要求是指根据法律法规、规章、规范性文件和行业规范的有关规定，用以明确现场条件、周围环境、承包范围、适用规范、技术标准等内容的文件，是合同文件的组成部分。

1.1.1.10 其他合同文件包括：1、技术标准和要求：是指根据法律法规、规章、规范性文件和行业规范的有关规定，用以明确现场条件、周围环境、承包范围、适用规范、技术标准等内容的文件，是合同文件的组成部分。2、补遗书：指发出招标文件之后由招标人向已取得招标文件的投标人发出的对招标文件所作的澄清、修改文件，是合同文件的组成部分。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：□□北京航盛项目管理有限公司；

资质类别和等级：□航天航空工程监理乙级；房屋建筑工程监理乙级、市政公用工程乙级□；

联系电话：□□□□□010-69549960；

电子信箱：□□□□□□□□□□；

通信地址：□北京市门头沟区雁翅镇高芹路1号院 YC-0812□□。

1.1.2.5 设计人：

名 称：□□民航机场规划设计研究总院有限公司□；

资质类别和等级：民航行业甲级；建筑行业（建筑工程）甲级；
联系电话：□□□ □18280011005□□ □□；
电子信箱：□□□□□□□□□□ / □ □□□□□□□□□；
通信地址：□成都市双流区中国民航机场建设集团公司西南分公司
□□。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的
的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定□□。

1.1.3.10 临时占地包括：为实施合同工程需要临时占地的范围，
包括图纸中可供承包人使用的临时占地范围，以及发包人为实施合同
需要的临时占地范围 □□。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包
括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可
预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变
更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场
签认等的费用。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：□按通用条款执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用条款执行□。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：□ / □；

发包人提供国外标准、规范的份数：□ / □；

发包人提供国外标准、规范的名称：□ / □。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：□ / □。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 补充协议;
- (2) 合同协议书及其附件;
- (3) 成交通知书;
- (4) 投标函及附录
- (5) 专用合同条款及其附件;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 图纸;
- (9) 已标价工程量清单;
- (10) 采购文件和响应文件;
- (11) 其他合同文件。

上述组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。如有不明确或不一致之处，解释合同文件的优先顺序按照上述文件所列顺序为准。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。承包人承诺除偏离表释明外已完全响应发包人招标文件，若发生投标文件内容与招标文件内容不一致的，则发包人有权选择以招标文件或投标文件为准。

发包人、承包人在合同履行过程中有关工程的洽商、变更等书面文件视为合同文件的构成部分。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：□合同签订之日起 7 个工作日内□；

发包人向承包人提供图纸的数量：□施工图纸 2 套□；

发包人向承包人提供图纸的内容：□以设计单位提供的图纸为准（通过监理人发送）□。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的由其编制的与工程施工有关文件，包括：☐ 施工组织设计书、当月完成的工程量报表和下月的施工进度计划安排等相关材料；

承包人提供的文件的期限为：☐ 开工前三天，承包人向发包人提供施工组织设计书，经发包人和监理工程师批准后实施。每月 20 日前向发包人提交当月完成的工程量报表和下月的施工进度计划安排。工程竣工验收之日起 7 个工作日内提供竣工资料☐；

承包人提供的文件的数量为：☐ 提供 6 套资料（不含承包人）☐；

承包人提供的文件的形式为：☐ 书面形式、书面文件扫描件☐；

发包人审批承包人文件的期限：☐ 按通用条款执行☐。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：☐ 按通用条款执行☐。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在☐ 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件现场送达或 EMS 邮寄送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：云南省景洪市西双版纳机场办公楼；
发包人指定的接收人为：☐ 高健洲 ☐。

承包人接收文件的地点：☐ 承包人现场办公地点☐；

承包人指定的接收人为： 或 书面授权人。

监理人接收文件的地点：☐ 云南省西双版纳傣族自治州景洪市机场路雅源宾馆 ☐；

监理人指定的接收人为：邹易兴。

本款补充 1.7.4：

1.7.4 履行合同过程中，承包人向发包人、发包人代表、监理人提交的任何待核实、审核、批准、回复、确认的申请、通知、报告、要

求、资料等，只有同时满足下列两个条件时，才视为上述主体认可或接受或确认。否则，不能视为上述主体认可或接受或确认，即使部门规章、地方法规或地方规章有视为认可或接受或确认的规定。

1.7.4.1 在协议书、补充条款、专用合同条款中有关于逾期不核实、不审核、不批准、不回复、不提出异议、不提出意见或不确认视为认可或接受或确认之特别约定；

1.7.4.2 承包人向上述主体提交的任何待核实、审核、批准、回复、确认的申请、通知、报告、要求、资料等必须完全符合合同约定和发包人、监理人的指令（包括但不限于完全符合提交的期限、提交的程序、提交的内容要求等）。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人出入发包人特定区域，应当遵守发包人安全管理规章制度及现场运行监管人员的指挥，根据发包人要求提供进出人员身份资料办理相应登记备案手续。

1.10.2 本项补充约定：承包人应采取有效的措施，避开城镇居民密集区，避免其车辆对运输沿线道路的损坏、污染，和对沿线居民的噪声干扰；一旦导致对沿线道路的损坏、污染或噪声干扰，承包人应及时自费进行维修、补救、补偿或赔偿，这类费用风险应认为承包人已经在报价时给予充分的考虑。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：

场内交通指：机场红线范围内；

飞行区以内是指：机场飞行区围界内。

(1) 承包人应按机场相关管理规定办理车辆及驾驶人员相关证件，相关费用由承包人承担。

(2) 承包人进入飞行区的车辆及驾驶人员应遵守机场相关管理规定并服从机场运行管理规定、指挥；如因承包人原因在机场飞行区内所造成的事故、事件由承包人承担相应责任。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

(1) 由发包人提供的场内公共道路的维护、养护、管理及相关费用由承包人承担。公共道路以外的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护、管理及相关费用由承包人承担。

(2) 承包人在其自身项目（标段）内修建的临时道路必须无条件允许其他工程（或其他标段）承包人共同使用，承包人负责维修、养护和管理，相关费用已经考虑并包括在合同价款中。

(3) 如果承包人与其他工程（或其他标段）承包人共同使用公共范围内临时道路和交通设施时，应服从发包人或监理人的协调管理。

(4) 承包人施工过程中应按规范要求设置标识、标志、警示、告牌等安全提示；施工人员应着有符合施工安全规范的服装。

(5) 因承包人使用不当造成的设施损坏，由承包人按规范要求负责修复。

本项增加第 1.10.3.1 项、第 1.10.3.2 项

1.10.3.1 承包人在其自身标段内修建的临时道路必须无条件允许其他工程（或其他标段）承包人共同使用，承包人负责维修、养护和管理，相关费用已经考虑并包括在合同价款中。

1.10.3.2 如果承包人与其他工程（或其他标段）承包人共同使用公共范围内临时道路和交通设施时，应服从发包人或监理人的协调管

理。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归属发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人在履行本施工合同的期间可为实现合同目的复制和使用，但未经发包人书面同意不能用于合同外的任何目的或用途或向任何第三方披露。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：/。
关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：/。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：/。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按合同通用条款执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：□ / □。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：□ 张天恩 □ □；

身份证号：□□□□□□□□ □□ □□ □；

职 务：□西双版纳机场总经理、党委副书记□；

联系电话：□0691-2159268 ；

电子信箱：☐ _____ / ☐ _____；

通信地址：☐ 云南省景洪市西双版纳机场综合办公楼 ☐。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

行使合同中发包人代表的权利，履行发包人代表的职责。包括工程管理，组织协调施工，设计、监理及项目参与各方的工作；负责现场及变更工程量签证；审核开工令、停工令、复工令；负责工程质量、安全、进度监督检查，审核支付工程进度款的工程量，隐蔽工程认证，成本控制等。但无权豁免合同中承包人的义务。

发包人代表无权豁免合同中承包人的任何义务，亦无权放弃合同中发包人的任何权利。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：☐ 按合同通用条款执行 ☐。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：将施工所需的水、电、电讯线路接至发包人指定的接入点，从接入点至施工现场所需的设备、管线及搭接费由承包人自行承担并包括在承包人投标报价中；同时，工程用水现场接入点由发包人指定的单位统一管理，承包人用水费用统一向发包人指定的相关单位支付，承包人须按实缴纳用水费用；发包人将临时用电接至发包人指定接入点，承包人进场后负责对变压器（如有）进行维护（若需进行维护，所产生费用由参建单位共同按比例分摊）、管理以及使用，相关维护、管理以及使用费用由承包人自行承担并包括在承包人投标报价中，承包人用电费用统一向发包人指定的相关单位支付，承包人须按实缴纳用电费用，承包人应在每月 25 日前结清当期水费、电费，若承包人未缴纳，将停止支付本期进度款，待缴纳完毕后，凭缴纳凭证作为当期进度款的申请依据。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：☐ / 。

发包人是否提供支付担保：☐ / 。

发包人提供支付担保的金额：等同于本合同履约担保金额。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：竣工验收前向发包人提交完整的工程竣工备案资料及竣工验收报告；竣工验收合格之日提供符合行政质检监督部门要求的竣工图及相关竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：六套（不含承包人）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 20 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按国家、行业、地方有关规定及发包人要求执行；纸质资料部分：不得少于六套，二套原件四套复印件（若招标人需要补充，则承包人应无偿按发包人要求提供）。归档图纸一式八份，均为原件（若招标人需要补充，则承包人应无偿按发包人要求提供），原件的定义是指：签名或签证采用书写，加盖红章的原件；电子文件部分：按全套归档文件扫描刻录四套，电子文件应与纸质文件同时归档，并符合《电子档案归档与管理规范》

（GB/T18894）和《公务电子邮件归档与管理规则》（DA/T32）的要求；照片文件的整理应符合《照片档案管理规范》（GB/T11821）的要求；录音、录像、软磁盘等磁性载体文件的整理应符合《磁性载体档案管理与保护规范》（DA/T15）的要求；计算机辅助设计文件的整理应符合《CAD 电子档案光盘存储、归档与档案管理要求》

（GB/T17678.1）的要求；参建单位移交纸质档案时还须提供一套总目录、案卷目录、卷内目录、竣工图表的电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：

①承包人应严格执行《保障农民工工资支付条例》等法律法规、规章和规范性文件，规范农民工工资支付行为，及时足额支付农民工工资，严禁将工资发放给不具备用工主体资格的组织和个人。承包人对所承包工程项目的农民工工资支付负总责，不得以工程款未到位等为由克扣或拖欠农民工工资，不得将合同应收工程款等经营风险转嫁给农民工。承包人企业的劳动合同管理、用工制度管理、工资支付制度管理等应当遵照国家、省市及地方的相关法规及规定执行，积极配合政府管理部门和发包人对保障农民工工资支付的监督检查。因承包人欠薪所产生的一切问题及一切责任（包括违约及赔偿责任、社会责任、法律责任）由承包人全权负责。承包人在签订合同时应将农民工工资支付的详细管理方案提交发包人审核，方案应当从各方面（包括但不限于项目农民工实名制管理、项目农民工工资支付管理、拖欠农民工工资“黑名单”管理等）详细说明确保不拖欠农民工工资的管理措施、保证措施及相关承诺。承包人每月需向发包人提交农民工工资支付情况的书面材料。

②承包人应严格遵守云南机场集团有限责任公司及工程所在机场的相关规章制度和工程管理规定，但不得据此认为承包人与云南机场集团有限责任公司及工程所在机场存在任何隶属关系。

③按照《住房和城乡建设部办公厅关于进一步加强施工工地和道路扬尘管控工作的通知》（建办质〔2019〕23号）等相关法律法规、规章和其他规范性文件的要求做好相关施工工作（包括但不限于施工工地和道路扬尘管控工作等）。

④ ☐ _____ / _____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：□□□□□□□□ □□□□□□；

身份证号：□□□□□□□□ □□□□□□；

建造师执业资格等级：□□□□□□□□ □□□□□□；

建造师注册证书号：□□□□□□□□□□□□□□□□；

建造师执业印章号：□□□□□□□□□□□□□□□□；

安全生产考核合格证书号：□□□□□□□□□□□□□□□□；

联系电话：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

电子信箱：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□□□□□；

承包人对项目经理的授权范围如下：

①代表承包人全面负责本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，代表承包人对本合同执行中的有关文件进行签字确认。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：派驻本合同工程的项目经理不得兼任其他工程职务，每月在本合同工程施工现场不得少于25天。

承包人未提交项目经理劳动合同或缴纳社会保险证明，及/或没有为项目经理缴纳社会保险的违约责任：项目经理无权履行职责，承包人应立即按发包人要求更换项目经理，并向发包人支付2万元违约金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次，承包人应向发包人支付□1万元的违约金，累计达到5次的，发包人有权要求承包人更换项目经理，且项目经理每更换一次，承包人须向发包人支付2万元违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：每发生一次，承包人应向发包人支付5万元的违约金，同时发包人有权解除合同。

并补充：承包人需要更换项目经理的，须提供经承包人法定代表人签署并加盖单位公章的申请，选派不低于原项目经理经验、资格条

件的人员作为继任项目经理，提交发包人审核。发包人同意更换的，承包人应每次向发包人支付 2 万元的违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：每发生一次，承包人应向发包人支付 5 万元的违约金，同时发包人有权解除合同。

增加以下条款：

3.2.6 项目经理应按时参加由监理工程师和发包人召集召开的关于项目相关会议。项目经理未按时参加的，每发生一次，承包人应向发包人支付 0.5 万元的违约金，累计达到 3 次的，发包人有权要求承包人更换项目经理，且项目经理每更换一次须向发包人支付违约金 2 万元。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：按通用条款执行，人员配备情况应与投标文件一致，详见附件6。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：每发生一次，承包人应向发包人支付 5 万元每人每次的违约金，同时发包人有权解除合同。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人 3.3.3 条中主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 3 天(不含 3 天)的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 3 天(含 3 天)的，应通知监理人，并征得发包人书面同意，同时，对超出部分，对技术负责人离开施工现场按每次每天人民币 10000 元向发包人支付违约金、其他主要人员按每人每次每天人民币 5000 元向发包人支付违约金。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人擅自更换项目技术负责人的，每次应向发包人支付 5 万元的违约金，同时发包人有权解除合同；承包人擅自更换其他主要施工管理人员的，应向发包人支付 3 万元每人每次的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：项目技术负责人擅自离开施工现场的，承包人应向发包人支付 1 万元每次的违约金；其他主要施工管理人员擅自离开施工现场的，承包人应向发包人支付 0.5 万元每人每次的违约金。单个主要施工管理人员擅自离开施工现场累计达到 0.3 次的，发包人有权要求更换。每次更换，承包人应向发包人支付 1 万元每人每次的违约金。

本款补充 3.3.6：

3.3.6 尽管承包人已派遣了各类人员，但若这些人员仍不能满足合同进度计划和质量要求时，监理人有权要求承包人继续增派或雇佣符合相关要求的人员，直至满足合同所需为止，并书面通知承包人和抄送发包人。承包人在接到上述通知后应立即执行监理人的上述指示，不得无故拖延，否则由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：☐ 不允许分包_____。

主体结构、关键性工作的范围：☐/_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：☐/_____。

其他关于分包的约定：_____/_____。

承包人应向监理人提交专业分包人的资格能力证明材料，经监理人审查并报发包人批准后，方可将相应专业工程分包给该专业分包人。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：☐ /_____。

本款补充 3.5.6、3.5.7 项

3.5.6 在工程施工过程中, 承包人进行专业分包必须遵守以下规定:

(1) 专业分包工程不得再次分包。

(2) 承包人和专业分包人应当依法签订专业分包合同, 并按照合同履行约定的义务。专业分包合同必须明确约定工程款支付条款、结算方式以及保证按期支付的相应措施, 确保工程款的支付。

(3) 承包人对施工现场安全负总则, 并对专业分包人的安全生产进行培训和管理。专业分包人应将其专业分包工程的施工组织设计和施工安全方案报承包人备案。专业分包人对分包施工现场安全负责, 发现事故隐患, 应及时处理。

(4) 所有专业分包计划和专业分包合同须报监理人审核, 并报发包人同意。监理人审核或发包人同意专业分包并不减轻或免除合同规定的承包人的任何责任和义务。

3.5.7 发包人对承包人与专业分包人之间的法律与经济纠纷不承担任何责任和义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间: 在竣工验收移交全部工程前, 由承包人负责对已完工程成品采取保护措施, 并承担相关费用。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: 提供。

承包人提供履约担保的时间: 成交通知发出后, 合同签订前。

承包人提供履约担保的金额: 签约合同价扣除暂列金额后的 10 %。

承包人提供履约担保的形式: 银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单、银行转账等。

承包人提供的履约担保期限: 保证期限至工程行业验收合格后发包人一次性无息退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程质量、进度、施工安全等施工阶段全过程监理，详见监理合同及实施细则。

关于监理人的监理权限：决定影响工期的施工暂停；工程变更、设计变更的估价；索赔价款的确定和支付；涉及改变原设计意图的变更；对承包人合同规定的义务提出变更；暂估价的确定；超出施工合同约定的工程价格的调整和变更。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人承担满足施工现场的办公场所，费用承包人负责。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：苏霞 ☐ ☐

职 务：总监理工程师 ☐ ☐

监理工程师执业资格证书号：□□11018932 ☐

联系电话：□ □ 13269850731 ☐ ☐

电子信箱：□ □ 24158487@qq.com ☐ ☐

通信地址：□北京市门头沟区雁翅镇高芹路 1 号院 YC-0812；

关于监理人的其他约定：□ 无 □。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 按合同通用条款执行；
- (2) 如果这项商定或确定导致费用增加和（或）工期延长，或者涉及确定变更工程的价格，则总监理工程师在发出通知前，应征得发包人的同意。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：____/____。

关于工程奖项的约定：____/____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

本项修改：将通用合同条款“监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。”修改为“监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，承包人不得自行完成覆盖工作，应立即书面通知发包人处理，由此造成工期延误的，工期相应顺延。承包人自行完成覆盖工作的，不视为隐蔽工程检查合格，发包人或监理人有权要求重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。”

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准。承包人在施工开始前应向发包人提出安全防护措施，经发包人认可后实施，防护措施费用由承包人承担。承包人在发包人原有生产设施附近施工，在实施爆破、易燃、有毒、腐蚀性物品施工时，应遵守工程建设安全生产有关管理规

定，严格按现行安全标准组织施工，接受行业主管部门依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除安全隐患。施工期间，施工单位必须采取有效措施以确保运输车辆及各类施工机械设备作业安全。如发生安全事故导致发包人损失的，承包人应赔偿发包人因此遭受的全部损失。

为了保护本合同工程免遭损坏，或为现场附近和过往群众的安全与方便，在确有必要的时候和地方，或当监理人或有关主管部门要求时，承包人应自费提供照明、警卫、护棚、警告标志等安全防护措施。

在整个施工过程中对承包人采取的施工安全措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求，如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

安全文明施工须达到《建筑施工现场环境与卫生标准》标准。严格按安全管理条例及安全操作规程进行施工，如因承包人原因发生安全事故，所造成的一切损失由承包人负责。并执行“通用条款”相应条款及中华人民共和国国务院第 302 号文《国务院关于特大安全事故责任追究的规定》以及本项目的相关管理规定和办法。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按国家建筑工程安全施工有关要求、发包人安全管理规定的要求施工。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人将施工安全措施计划于本合同生效后 7 日内报送监理人审批。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：要求达到《建筑施工现场环境与

卫生标准》(JGJ146-2004)标准。严格按安全管理条例及安全操作规程进行施工,如因承包人原因发生安全事故,所造成的一切损失由承包人负责。并执行“通用条款”相应条款及中华人民共和国国务院第302号文《国务院关于特大安全事故责任追究的规定》以及本项目的
相关管理规定和办法。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: 与工程进度款同期支付。

本款补充 6.1.10、6.1.11 项

6.1.10 为了保护本合同工程免遭损坏,或为现场附近和过往群众的安全与方便,在确有必要的时候和地方,或当发包人或监理人或有关主管部门要求时,承包人应自费提供照明、警卫、护栅、警告标志等安全防护措施。

6.1.11 在整个施工过程中对承包人采取的施工安全措施,发包人和监理人有权监督,并向承包人提出整改要求,如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人承担。

6.3 环境保护

本款补充约定:在整个施工过程中对承包人采取的环境保护措施,发包人和监理人有权监督,并向承包人提出整改要求,如果由于承包人未能对其负责的事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼相关费用及其他一切责任应由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: 因承包人的原因导致实际进度与合同计划进度不符,承包人无权就改进措

施提出追加合同价款或工期索赔，施工进度比批复的施工组织设计节点进度计划延误达 60 日以上时，发包人有权单方终止合同。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前三天（在收到设计图纸后），承包人向发包人提供施工组织设计书，并提供施工进度计划及资金使用计划，经发包人和监理方批准后实施，并在当月25日前提供次月施工进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到上述资料后 7 天内确认或提出修改意见，逾期不确认或未提出修改意见的，视为认可。

本款补充 7.1.3

7.1.3 根据项目所在地有关部门或发包人要求，承包人编制的施工组织设计若包含绿色施工措施，应同时编制绿色施工措施预算，与施工组织设计一并报发包人、监理人、造价咨询机构进行技术及经济审核；承包人须严格按照经审核批准的绿色施工组织设计方案实施，实施情况与当月完成的工程量报表一并报送发包人，最终以审核确认的相关计量资料据实结算。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内确认或提出修改意见，逾期不确认或未提出修改意见的，视为认可。

本项补充约定：在履行合同过程中，发包人或者监理人对承包人上报的施工进度计划的认可以及在履行合同过程中形成的会议纪要、双方来往函件、补充协议等文件对完工日期、竣工日期的描述及约定，均不视为发包人放弃按照合同约定的计划竣工日期或者经过顺延后的竣工日期次日起追究承包人逾期竣工违约责任的权利。**除非在发包人、**

承包人双方法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位公章的补充协议、洽商、备忘录等文件中特别约定放弃追究承包人逾期竣工违约责任的权利。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：满足开工时间要求。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：满足开工时间要求。

7.3.2 开工通知

删除通用条款 7.3.2，修改为：发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

本款增加 7.3.3

7.3.3 在合同签订后发出工程开工令前，发包人和（或）监理人对照项目招投标文件及合同文件，对开工前置条件进行检查。开工前置条件主要包括：

- （1）项目组管理人员到位情况；
- （2）投入的机械、设备到位情况；
- （3）安全文明施工实施及准备情况；
- （4）经监理人和发包人审核批准的施工组织设计和施工进度计划；
- （5）施工临时设施、用房准备情况；
- （6）设计交底、图纸会审记录；
- （7）农民工工资保障措施情况；
- （8）若工程开工时仍处于疫情期间，须按照当地政府的疫情防控要求完善相关工作；

(9) 其他发包人认为应当检查的开工前置条件。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前七天，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人就此建立的施工控制网资料应在开工前三日报送监理人审批及复核。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

本项修改：删除通用合同条款中“且发包人应支付承包人合理的利润”；将第 7.5.1 项第 (5) 目修改为“发包人未能按合同约定时限支付工程预付款、进度款的”。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：
每逾期一天，承包人应向发包人支付 2 万元违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：竣工结算价总额的 20%。

因承包人原因造成工期延误，承包人还应按法律规定或合同约定承担赔偿责任损失等其他违约责任。

双方约定工期顺延的因素还包括：

(1) 在承包人施工时间段内非承包人原因停水停电连续超过 8 个小时，经双方签字确认后，工期相应顺延，但费用不增加。

(2) 因政府行为连续停工一天以上的，工期可顺延，但费用不增加。承包人在该款约定的情况发生后 7 天内，就延误的工期以书面形式向发包人和监理人提出报告。发包人和监理人在收到报告后 7 日历天内予以答复。

(3) 因工程的变更、工程量的增减等其他情形导致工期可能顺延

的，承包人应当上述情形发生之日起 7 日内，提出书面报告，要求应当顺延工期以及具体顺延的天数，经发包人和监理人共同确认可作为工期顺延的依据。承包人未在约定的时间内向提出工期顺延报告的，即视为上述情形的发生不涉及工期顺延。

(4) 因不可抗力延误工期，承包人须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 按合同通用条款执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 连续强降雨、雪，3 天以上，如：持续降雨超过 24 小时且雨量超过 100mm 以上；近十年来未见的异常雨、雪等；

(2) 40℃ 以上或低于-10℃以下并持续 3 天以上天气等；

(3) 8 级以上大风等；

(4) 指经监理人提出并由发包人确认，在该气候条件影响下，施工质量、安全、进度均不能得到保证的情况。

7.8 暂停施工

删除通用合同条款第 7.8.1 项中“并支付承包人合理的利润”。

将通用合同条款 7.8.2 项修改为“因承包人引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期。”

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.3.2 该项补充：为保证工程质量和性能要求，承包人在采购工程材料或设备前应提交发包人和监理人审核，若发包人对承包人申报的材料或设备的质量、材质、品牌等不满意，有权要求承包人更换

直到符合发包人要求。发包人和监理人的审核不减轻或免除承包人的任何义务。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按合同通用条款执行。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.2 将通用合同条款第 8.7.2 项第二自然段修改为“监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示。”

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：满足工程施工需要。
施工现场需要配备的试验设备：满足工程施工需要。
施工现场需要具备的其他试验条件：满足工程施工需要。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：满足工程施工需要，费用承包人自理。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：以现场实际及发包人书面批准为准。

10.3 变更程序

补充：变更程序还应严格按照发包人变更管理相关办法执行。

将通用条款10.3.3修改为：“承包人收到监理人下达的变更指示后，应当立即执行，或者根据工程进度需要执行。”

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：涉及工程价款的变更，按发包人规定的工程变更管理办法执行。

对新增清单单价，执行以下原则：

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工作的清单项的，采用该清单的综合单价。

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 已标价工程量清单中没有适用或类似于变更工作清单项的，由承包人向发包人提出变更报价，经发包人审核确认后执行。结算时经造价咨询单位审核，计价方式按《民航专业工程工程量清单计价规范(MH5028-2014)》、《民用机场场道工程预算定额》、《关于颁发民用机场通信导航工程概、预算编制办法及费用定额的通知》民航基发【1997】217号、《关于印发民航空管专业工程概、预算编制办法及费用定额的通知》民航发【2011】49号、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《关于发布实施云南省2013版建设工程造价计价依据的通知》(云建标[2013]918号文)及其相关配套的计价文件计算后按中标价与控制价的下浮比例计算。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：3 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：3 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____ / _____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目
承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____ / _____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：该费用由发包人掌握使用，含在已签合同总价款内，使用后余额为发包方所有；用于支付工程签订时不确定或不可预见的所有材料、工程设备、服务的采购、可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价调整，以及发生的索赔、现场签证确认等费用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：综合考虑技术标准、施工条件、气候等影响因素以及一定范围与幅度内的风险，按完工交付要求完成单位

数量相应工程量清单项目所需的费用，包括人工费、材料费、施工机具使用费和企业管理费、利润。

风险费用的计算方法：投标人自行考虑计入投标报价。

风险范围以外合同价格的调整方法：1、由于工程量清单项目漏项、工程设计变更、现场签证增加等引起新增的工程量清单项目，其综合单价调整执行专用条款 10.4.1 规定。2、根据合同范围及公共突发事件处置需要，确需额外配备的防控物资及其它的措施项目的，承包人应根据国家及当地相关规定（通知）按一事一报原则报监理人并经发包人同意后支付。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同签订生效后，承包人项目经理及投标文件的主要项目负责人需到现场备案并开展工作，提交履约保证，发包人向承包人支付签约合同价（扣除暂列金）的 20%作为预付款。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：不收取。

预付款担保的形式为：不收取。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量应以承包人完成合同工程且应予计量的工程数量确定。工程数量应按照相关工程现行国家工程量计算标准或发承包双方约定的工程量计算规则计算。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按项计量，完工后 3 日内向监理工程师提交审核，由监理工程师向发包人报审已完成工程量报告。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按合同通用条款执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：____/____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：____/____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：____/____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：（1）进度款累计支付至经审核确认后的工程量价款的 80%时，暂停支付

（2）待行业验收合格且结算经发包人委托的造价咨询单位审定，并按发包人要求提供完整竣工档案，完成《工程档案移交情况审批表》后支付至审定结算价款的 97%（发票金额应含质保金），留审定结算价款的 3%作为质保金，质保金待缺陷责任期（24 个月）到期后无息付清

（3）每次付款前，乙方应提交同等金额的国家税务机关规定的增值税专用发票，并由乙方承担发票送达责任，逾期未送达造成发票过期或损失的，由乙方承担相应责任。合同执行过程中，如国家税收政策发生变化，合同涉及到价款及增值税等相关税费，按照“合同中不含增值税税额的价款不变”原则执行

增值税专用发票开票信息：

单位名称:云南机场集团有限责任公司西双版纳机场

纳税人识别号：91532800432487609C

地址：云南省景洪市嘎洒机场

联系电话：0691-2159138

账号：2509022609022108774

开户行：中国工商银行股份有限公司景洪宣慰支行

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

增加：①每个付款周期承包人完成工作的对应金额，应根据发包人计量的相关规定进行审核会签。

②进度款不超过当月计量完成工程量价款的 80 %。

③已按发包人的变更管理办法完成报批并审核的工程变更，可按本项第①、②条进行申请。

④工程款累计支付至经审核确认后的工程量价款的 80 %时止。

12.4.3 进度付款申请单的提交

承包人向发包人申请付款时应同时提交当前未拖欠农民工工资的书面承诺。

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按照发包人规定的格式编制，每月 25 日前上报上月付款申请。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到承包人提交的进度付款申请单后 5 日内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到经监理审查确认的进度付款申请单后 7 日内。

增加：①每个付款周期承包人完成工作的对应金额，应根据发包人计量的相关规定进行审核会签。

②进度款不超过当月计量完成工程量价款的 80 %。

③已按发包人的变更管理办法完成报批并审核的工程变更，可按本项第①、②条进行申请。

④工程款累计支付至经审核确认后的工程量价款的 80 %时止。

12.4.6 支付分解表的编制

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按通用条款执行。

12.4 款增加：

12.4.7 承包人应按照《保障农民工工资支付条例》按时足额支付约定的人工费用，人工费用拨付周期：_____。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户，就视为发包人已履行支付义务。

本项补充：

(1) 工程款支付账户：承包人按发包人要求开立的本工程资金支付账户；

(2) 承包人按政府相关规定和发包人要求开立的本工程农民工工资专用账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：___/___。

(1) 单机无负荷试车费用由___/___承担；

(2) 无负荷联动试车费用由___/___承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：___/___。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：除了经监理工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场。缺陷责任期满后 28 天内，承包人的人员和施工设备须全部撤离施工场，延后撤离造成发包人增加的费用，由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：按通用条款执行。

竣工结算申请单应包括的内容：按发包人规定的格式、程序上报，按通用条款执行。

增加：竣工结算申请应提交的资料主要包括：

(1) 竣工结算报告(含结算审批表)

(2) 结算书

(3) 完整有效的全套竣工图纸

(4) 施工合同及成交通知书

(5) 采购文件、响应文件

(6) 其他资料（包括但不限于：材料核价单、工程相关的签认资料、工程变更相关资料、材料报验资料、隐蔽验收记录、工程联系单

或工程洽商、图纸会审纪要、相关会议纪要、合同金额与申报结算金额的分部分项工程量清单明细对比表等)

14.2 竣工结算审核

删除通用条款第 14.2 款 (1)、(2)，修改为：

(1) 监理人审批竣工付款申请单的期限：监理人应在收到完整、有效的竣工结算申请资料后 7 天内完成核查并报送发包人。

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到监理人提交的经审核的完整、有效的竣工结算申请资料后应按照发包人相关规定组织竣工结算的审核工作。

发包人和监理人对承包人的竣工结算申请资料有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请资料。监理人应在收到承包人修正后的竣工结算申请资料后 7 天内完成核查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的竣工结算申请资料后组织竣工结算的审核工作。

(2) 发包人完成竣工付款的期限：同时具备以下条件后 30 日内，发包人向承包人支付工程款至审定结算价款的 97%。

①竣工结算经发包人审定；

②按发包人档案管理办法要求提供完整竣工档案及完成工程档案移交；

发包人逾期支付竣工结算款的，承包人可向发包人发出催告通知，要求发包人在限定期限内支付，发包人逾期仍未支付的应就逾期部分向承包人支付按照合同订立时 $(1 \text{ 年期贷款市场报价利率}/365) \times \text{实际逾期天数}$ 计算的逾期付款违约金，但因承包人原因造成的除外。

(3) 关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

本款补充第 (4) 项、第 (5) 项

(4) 工程竣工验收合格后，承包人应按照 14.1 项约定期限及本

项第（1）、（2）条款约定报送竣工结算，发包人有权委托第三方造价咨询机构进行审核，审核时如审减金额在审定金额 5%以内的（含 5%），造价审核费由发包人承担；审减金额超出审定金额 5%的造价审核费由承包人承担。按本合同约定产生承包人应承担的造价咨询费用的，由承包人在竣工结算定案后、申请结算尾款前，承包人根据本合同相关约定，与本合同第三方造价咨询机构签订相关协议，由承包人支付至第三方造价咨询机构。第三方造价咨询机构开具相应金额的国家税务局规定的增值税专用发票给承包人。

（5）本合同工程相关的审计和稽查，承包人应高度重视，并委派专人积极予以配合，对审计和稽查提出的有关意见承包人应及时执行和整改。实事求是地签字认可审计单位（或造价中介机构）的审计（核）结论，签认审计组正式出具的工程结算审核意见。若发生结算审减，相应的审减价款，发包人有权从未支付的合同款中扣回，不足部分承包人须在接到发包人书面通知之日起 20 日内退还发包人，逾期未退还的，承包人应每日按照逾期未退还金额的千分之五向发包人支付违约金。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：4 份，在缺陷责任期终止证书签发后 14 天内。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷期满且工程竣工投产两年后 14 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：承包人提交最终结清申请单及收到申请后30日内，发包人向承包人结清本合同剩余尾款。

删除通用合同条款 14.4.2 项第（1）目“发包人逾期未完成审核，

又未提出修改意见的,视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单,且发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。”

(2) 发包人完成支付的期限: 发包人审批通过支付材料后 30 天内支付。

发包人逾期支付最终结清款的,承包人可向发包人发出催告通知,要求发包人在限定期限内支付,发包人逾期仍未支付的应就逾期部分向承包人支付按照合同订立时(1 年期贷款市场报价利率/365) × 实际逾期天数 计算的逾期付款违约金,但因承包人原因造成的除外。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 是。在工程项目竣工前,承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的,发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式:

- (1) 质量保证金保函,保证金额为: / ;
- (2) 3 % 的工程款;
- (3) 其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;
- (3) 其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定：___/___。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：24 个月，且不低于法定最低保修年限。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 2 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用从保修金中扣除。发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。质量保修完成后，由发包人组织验收。

本款补充 15.4.5

15.4.5 若承包人无正当理由不履行保修义务和责任，则承包人应承担违约责任以及由于违约造成的一切法律后果，并由发包人将其违约行为上报住建部门或行业主管部门，作为不良记录在住建部门或行业主管部门有关平台上进行公示。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期相应顺延，发包人不承担赔偿损失和实际费用等其他违约责任。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：承包人可向发包人发出催告通知，要求发包人在限定期限内支付，发包人逾期仍未支付的应就逾期部分向承包人支付按照合同订立时（1 年

期贷款市场报价利率/365)×实际逾期天数计算的逾期付款违约金,但因承包人原因造成的除外。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: /。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: ___/___。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 工期相应顺延, 发包人不承担赔偿损失和实际费用等其他违约责任。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 工期相应顺延, 发包人不承担赔偿损失和实际费用等其他违约责任。

(7) 其他: ___/___。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满10天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:

①因承包人未按本合同约定, 按时足额支付农民工工资的;

②因承包人原因发生农民工讨薪、围堵或其他公共事件的;

③因承包人原因发生农民工上访事件的;

④未经监理工程师同意, 撤走已进入工地的施工机械设备, 而导致工程施工受到影响的;

⑤未按发包人或监理人的整改要求(包括以巡查例会方式或其他方式另行提出)进行整改并书面递交整改报告的;

⑥未经发包人同意擅自转包或分包的。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）承包人发生第 16.2.1（1）目约定的违约情况时，承包人应向发包人支付签约合同价的 20 %的违约金，且发包人有权解除本合同。

（2）承包人发生第 16.2.1（7）目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，可按以下约定的违约责任进行处理：承包人应在 30 天内向发包人退还所有已支付费用，并支付签约合同价 20 %的违约金。

（3）承包人发生除第 16.2.1（7）目约定以外的其他违约情况时，发包人或监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正，由于以上原因造成工程延期交付的视同延误工期，承包人应按照第 7.5.2 约定的方式承担违约责任，并承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误责任；若承包人逾期整改，或整改后不符合发包人要求的，发包人有权解除合同，承包人应向发包人支付签约合同价 20 %的违约金，并应承担由此引起的一切额外费用。

（4）施工期间发生重大责任事故的，承包人应承担全部事故责任，承包人应向发包人支付签约合同价 20 %的违约金，并应承担由此引起的一切额外费用，且发包人有权解除合同。

（5）承包人违反本合同第 1.11 款约定义务的，发包人有权要求承包人向发包人支付签约合同价 20 %的违约金，并有权解除本合同。承包人未经发包人同意转让或许可第三方使用发包人所有的技术成果和知识产权的，所获收益归发包人所有。

（6）承包人违反本合同条款第 1.12 款约定义务的，应向发包人支付签约合同价 20 %的违约金，并应承担一切法律责任。

（7）承包人未严格依法将工资按时足额支付给农民工本人，严禁

将工资发放给不具备用工主体资格的组织和个人。承包人对所承包工程项目的农民工工资支付负总责，不得以工程款未到位等为由克扣或拖欠农民工工资，不得将合同应收工程款等经营风险转嫁给农民工。承包人企业的劳动合同管理、用工制度管理、工资支付制度管理等应当遵照国家、省市及地方的相关法规及规定执行，并接受相关主管部门、监管部门等的监督及管理，因承包人欠薪所产生的一切问题及一切责任（包括违约及赔偿责任、社会责任、法律责任）由承包人全权负责。承包人在签订合同时应将农民工工资支付的详细管理方案提交发包人审核，方案应当从各方面（包括但不限于项目农民工实名制管理、项目农民工工资支付管理、拖欠农民工工资“黑名单”管理等）详细说明确保不拖欠农民工工资的管理措施、保证措施及相关承诺。承包人每月需向发包人提交农民工工资支付情况的书面材料，承包人向发包人申请付款时还须同时提交当前未拖欠农民工工资的书面承诺；

因承包人原因发生农民工讨薪、围堵或其他公共事件的，每发生一次，承包人应向发包人支付 20 万元的违约金；发生上访事件的，承包人应向发包人支付 5 万元每人每次的违约金。

（8）发生发包人代承包人支付农民工工资情形的，每发生一次，承包人应向发包人支付 20 万元的违约金，发包人有权从应付工程款或履约担保中扣除代为支付的款项，亦有权要求承包人向发包人支付相应款项，逾期未支付的，从代为支付之日起计，每逾期一天，按代为支付款项的千分之五向发包人支付违约金。

（9）未按合同 14.1 约定期限提交竣工结算申请单和结算资料的，每逾期一天，承包人应向发包人支付 1000 元违约金；

（10）承包人按合同约定应支付的违约金低于给发包人造成的损

失的，并应就差额部分向发包人进行赔偿，应承担的赔偿金额不以签约合同价为限。

(11) 承包人违约除应承担相应违约责任（包括但不限于赔偿损失、支付违约金）外，发包人向承包人主张权利所产生的费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、保全费、公证费、鉴定费、差旅费、邮寄费等）亦由承包人承担。

(12) 承包人应违约行为发生后 15 日内向发包人支付所有违约金及赔偿金，逾期不支付的，发包人有权直接从应付给承包人的任何款项或履约担保中扣除。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：发包人根据法律规定或合同约定解除本合同的，发包人无须向承包人作任何赔偿或补偿。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：／。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

(1) 火山爆发、泥石流、暴风（雪）、台风、龙卷风、水灾等自然灾害；

(2) 核反应、辐射或放射性污染；

(3) 空中飞行物体坠落或非发包人或承包人责任造成爆炸、火灾；

(4) 公共突发事件；

(5) 因国家政策法规、行业主管部门相关规定所导致的停工等情况。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： / 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： / 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 按通用条款执行 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 采取争议评审方式解决争议 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 争议评审组由三人或五人组成，专家的聘请方法可由发包人和承包人共同协商确定，或请行政主管部门推荐或通过合同争议调解机构聘请，并经双方认同。选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，选择五名争议评审员的，各自选定两名，第五名成员为首席争议评审员。首席争议评审员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由行政主管部门指定首席争议评审员，或通过合同争议调解机构指定。

选定争议评审员的期限： 合同当事人应当自合同签订后 60 天内，

或者争议发生后 30 天内，选定争议评审员_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____争议评审组的各项费用由发包人和承包人平均分摊_____。

其他事项的约定：_____争议评审组成员应与合同双方均无利害关系_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____按通用条款执行_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向_____ / _____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

21.补充条款

21.1 本工程关于不停航施工要求，具体约定如下：

21.1.1 承包人按发包人要求编制不停航施工方案，配合发包人通过上级主管部门审核(如需)，根据批准后的不停航施工方案及现场不停航管理需要细化方案，同时编制预算，并报发包人、监理人、造价咨询机构进行技术及经济审核。

承包人须严格按照经审核批准的不停航施工方案实施，实施情况与当月完成的工程量报表一并报送发包人，最终以审核确认的相关计量资料据实结算。

21.2 本工程关于绿色施工措施费要求，具体约定如下：

21.2.1 根据项目所在地有关部门或发包人要求，承包人编制的施工组织设计若包含绿色施工措施，应同时编制绿色施工措施预算，与施工组织设计一并报发包人、监理人、造价咨询机构进行技术及经济审核；承包人须严格按照经审核批准的绿色施工组织设计方案实施，实施情况与当月完成的工程量报表一并报送发包人，最终以审核确认的相关资料据实结算。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：暂估价一览表

附件 10：安全生产合

附件 11：合规及廉洁承诺书

附件 12：不拖欠农民工工资承诺

附件 13：疫情防控承诺书

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单 位 工 程 名 称	建设规模	建 筑 面 积 (平 方 米)	结构形式	层 数	生产能力	设备安装内容	合 同 价 格 (元)	开 工 日 期	竣 工 日 期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）: _____

承包人（全称）: _____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为

_____年；

3. 装修工程为_____年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 机场场道工程，为 5 年；
8. 机场目视助航工程，为 2 年；
9. 民航空管工程及机场弱电系统工程，为 2 年；
10. 航空油料工程，为 2 年；
11. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用(元)	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机 械 或 设 备 名 称	规 格 型 号	数 量	产 地	制 造 年 份	额 定 功 率 (kW)	生 产 能 力	备 注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8：履约保函（格式）

履约保函示范文本（独立保函）

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

_____（受益人名称）：

鉴于 _____（以下简称“受益人”）与
（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____工程
（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》
（以下简称“基础合同”），我方（即“开立人”）根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务，向贵方提供无条件且不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用仲裁费、保全费、公证费、鉴定费、差旅费、邮寄费等所有实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）
元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后 日止。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由受益人法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：

(公章)

法定代表人/负责人(或授权代表)：

(签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开立时间: 年 月

附件 9:

11-1: 材料暫估價表

[illegible]

附件 10：安全生产合同

安全生产合同

为在施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目雇主（发包人全称）（以下简称“发包人”）与承包人（承包人全称）（以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

一、发包人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5. 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

1. 严格遵守国务院第 393 号令《建设工程安全生产管理条例》中有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守

本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、其他

本合同作为施工合同附件，与施工合同同时签署。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：（单位全称）（盖章）

承包人：（单位全称）（盖章）

法定代表人或
其委托代理人：（签字）

法定代表人或
其委托代理人：（签字）

合规及廉洁自律承诺书

_____：

第一部分 通用条款

为构建亲清新型商业伙伴关系，确保企业经营管理活动公开、公平、公正及廉洁高效开展，根据国家有关法律法规、规章、其他规范性文件和云南机场集团有限责任公司的有关规定，我方承诺如下：

一、我方保证，我方人员及利益相关方（包括但不限于我方实际控制人，下同）已经知悉贵方制定的《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法（试行）》的全部内容，自愿受其约束且无任何异议。

二、我方保证并要求我方人员及利益相关方做到：

（一）遵守依法合规经营、诚实守信原则及廉洁从业有关规定。

（二）不向贵方及贵方人员赠送任何形式的现金、礼品、支付凭证、消费卡和有价证券等，以及向贵方及贵方人员提供可能影响正常业务开展的无偿或象征性低价付费的物品或服务；不为贵方及贵方人员报销各种费用（法律法规另有规定、贵我双方签署的合同/协议或其他文件另有约定的除外）；不为贵方及贵方人员提供任何形式的赞助、捐赠等。

（三）不向贵方及贵方人员以出借、赠予或象征性低价付费等方式提供房屋、机器设备、交通工具、通信设备等资产；不向贵方及贵方人员提供或组织可能影响正常业务开展的宴请、培训、

工作考察；不向贵方及贵方人员直接或变相提供或组织娱乐、健身、旅游观光、休闲度假、上学、装修等活动或支付相关费用。

（四）不为贵方及贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人（包括但不限于其他近亲属，下同）谋取不正当利益。

（五）不向贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供借款、租赁或担保。

（六）不向贵方人员直接或间接打听、询问办理业务过程中涉及贵方内部秘密的信息。

（七）不要求贵方人员为我方违规或越权开展相关工作。

（八）贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有积极配合贵方并提供相关证据、作证的义务。

（九）未经贵方书面同意，我方不得向任何新闻媒体、第三人披露有关云南航空产业投资集团有限责任公司及各级所属单位的人员关于商业道德方面的评价、信息，也不得披露本承诺书内容及我方与贵方具体商业合作的内容。

（十）未经贵方同意，不为贵方人员提供专职或兼职的工作岗位或向贵方人员发放各种形式的薪酬、奖金、分红。

（十一）不得以不正当渠道或非法手段影响贵方干部人事任免、公共决策等内部行为。

（十二）不组织贵方人员及亲属参与赌博等与职务、身份不相称的活动。

（十三）不得做出其他违反相关法律法规、规章、中国共产党纪律规定的行为。

三、处理方式

（一）贵方及其人员如有违规违纪等不当行为或不廉洁行为的，我方可及时向贵方的监督部门进行投诉或举报。

（二）我方及我方人员、我方利益相关方如有违反本承诺书任一承诺内容的行为，贵方可向我方的监督部门进行投诉或举报，并有权依据具体情节对我方采取相关措施，包括但不限于：依据《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法（试行）》将我方及利益相关方列入贵方黑名单、给予我方及利益相关方禁入限制、终止贵方与我方及利益相关方业务合作关系、暂停支付相关合作款项、解除本承诺书出具前后贵方与我方及利益相关方签署的且届时仍有效的任何合同、协议或其他文件等，并保留通过法律途径依法追究我方及我方人员、我方利益相关方责任的权利，因此造成的贵方损失均由我方全额承担，对于情节严重的有权移送司法机关处置。

（三）监督部门及联系方式如下：

贵方监督部门：

通信地址：

邮编：

电话：

邮箱：

我方监督部门：

通信地址：

邮编：

电话：

邮箱：

四、其他

（一）本承诺书由贵我双方共同监督执行，我方负责所辖人员的监督、教育、管理及执行本承诺书。

（二）贵方监督部门可采取座谈会或抽查的方式，定期或不定期对我方及我方人员、我方利益相关方进行走访了解，我方及

我方人员、我方利益相关方应积极配合，客观如实反映情况，促进本承诺书的落实。

（三）对于在本承诺书执行过程中产生的争议，各方应友好协商，协商不成，可诉至云南航空产业投资集团有限公司办公所在地（云南省昆明市官渡区）或所属单位住所地有管辖权的人民法院。

本承诺书自我方加盖公章后（自然人须签字）立即生效，且系无条件不可撤销承诺，贵我双方在任何领域、层次、方面的所有合作保持过程中，本承诺书持续有效。

第二部分 专用条款

“无”。

承诺方（公章）：

年 月 日

附件 12：不拖欠农民工工资承诺
(按采购文件中的承诺内容)

附件 13：疫情防控承诺书
(按采购文件中的承诺内容)

第五章 工程量清单

见附件

第六章 图纸

见附件

第七章 技术标准和要求

满足设计和国家、行业规范要求

第八章 响应文件格式

（每个项目不一样，故格式不固定，响应人根据在电子平台输入的格式编制）

_____（项目名称）

响 应 文 件

响应人：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：____（电子签名）

____年__月__日

开价记录表

项目名称：_____

项目编号：_____

响应人名称	
响应报价（含税） （人民币：元）	大 写：人民币_____整 小 写：¥_____。
质量承诺	
工期承诺	
响应保证金（元）	
备注	
<p>响应人（电子签章）：_____</p> <p>法定代表人（单位负责人）或委托代理人（电子签名）：_____</p> <p>日 期：____年__月__日</p>	

注：1、此表装订在响应文件封面后的第一页，并不得对此表格式作任何更改。

2、价格单位为“元”，小数点后保留两位，第三位四舍五入。

3、报价包含：为完成本次采购范围内的工作所可能发生的所有费用。

目录

(响应人根据第六章“响应文件格式”要求自行编制目录，目录子级宜为3级)

一、响应文件资格审查部分格式

（一）响应人基本情况

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

响应人：_____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

（二）授权委托人的社保保险参保证明

按评审办法前附表要求提供。

（三）营业执照

按评审办法前附表要求提供。

（四）资质证书

按评审办法前附表要求提供。

（五）安全生产许可证

按评审办法前附表要求提供。

(六) 拟投入本项目人员汇总表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	资格证书（岗位证书）及编号	岗位要求
项目经理								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
.....								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
.....								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
质量员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
.....								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
标准员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
材料员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
.....								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
机械员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
劳务员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
资料员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
.....							

注：

- 1、表中“岗位要求”栏专职、兼职由响应人在“□”内打“√”。
- 2、除表格中规定的岗位人员外，其余岗位人员由响应人自行考虑配置，由响应人自行考虑增加“表格行”进行填报。
- 3、采购公告、响应人须知前附表及评审办法中对职称证、注册证、资格证书（岗位证

书)、社保证明等有要求的,应按相关要求提供相关资料及身份证复印件加盖电子签章。
采购公告及评审办法中未要求的其余人员,响应人应根据配备人员情况提供职称证(若有)、注册证(若有)、资格证书(岗位证书,若有)、身份证复印件加盖电子签章。
4、项目经理和技术负责人的上述有关资料在项目经理简历表和技术负责人简历表后附。

响应人: _____ (电子签章)

法人代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (电子签名)

日期: ____年____月____日

（七）项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
参加工作时间				担任项目经理年限	
资格证书					
毕业学校			年毕业于	学校	专业
主要工作经历					
建设单位	项目名称	规模	开竣工时间	合同金额	备注

注：

- 1、按采购公告、响应人须知前附表及评审办法中的要求提供相关资料；
- 2、提供身份证复印件加盖响应人单位公章和社会保险参保证明以及响应人认为可以提供的其他资料；
- 3、以上证书、证件及其他证明材料均提供复印件加盖电子签章。

（八）技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
参加工作时间				担任项目经理年限	
资格证书					
毕业学校			年毕业于	学校	专业
主要工作经历					
建设单位	项目名称	规模	开竣工时间	合同金额	备注

注：

- 1、按采购公告、响应人须知前附表及评审办法中的要求提供相关资料；
- 2、提供身份证复印件加盖响应人单位公章和社会保险参保证明以及响应人认为可以提供的其他资料；
- 3、以上证书、证件及其他证明材料均提供复印件加盖电子签章。

（九）企业类似项目业绩表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1、本表要求供应商填写满足资格要求各项指标的业绩。

2、每个类似业绩须单独附表，并按要求提供业绩证明材料，无相关证明的业绩在评审时将不予认可。

3、证明材料按本采购文件采购公告、供应商须知前附表及评审办法中的要求提供。

4、本表可根据类似项目业绩数量增加。

响应人：_____（盖章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

（十）承诺书

（1）拟配人员承诺

致：____（采购人名称）____

对此项目采购人所明示的关于《采购文件》中要求主要事项，我已明白、理解，并对其中的主要内容作出如下承诺：

- 1、我方如若成交，我方保证按《响应文件》中承诺的拟委任主要人员开展工作。
 - 2、若驻场人员与《响应文件》不符，我方无条件接受向贵公司支付违约金。
 - 3、若我方擅自更换项目经理或我方无正当理由拒绝更换项目经理的，我方接受贵方按合同条款中约定的违约责任向贵公司支付违约金。
 - 4、若我方驻场人员未事先征得发包人书面同意擅自离开项目现场的，我方接受贵方按合同条款中约定的违约责任向贵公司支付违约金。
- 特此承诺。

响应人：____（盖章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

（2）合规及廉洁自律承诺书

【 】公司及所属单位：

为构建亲清新型商业伙伴关系，确保企业经营管理活动公开、公平、公正及廉洁高效开展，根据国家有关法律法规、规章、其他规范性文件和_____的有关规定，我方承诺如下：

一、我方保证，我方人员及利益相关方（包括但不限于我方实际控制人，下同）已经知悉贵方制定的《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法（试行）》的全部内容，自愿受其约束且无任何异议。

二、我方保证并要求我方人员及利益相关方做到：

（一）遵守依法合规经营、诚实守信原则及廉洁从业有关规定。

（二）不向贵方及贵方人员赠送任何形式的现金、礼品、支付凭证、消费卡和有价证券等，以及向贵方及贵方人员提供可能影响正常业务开展的无偿或象征性低价付费的物品或服务；不为贵方及贵方人员报销各种费用（法律法规另有规定、贵我双方签署的合同/协议或其他文件另有约定的除外）；不为贵方及贵方人员提供任何形式的赞助、捐赠等。

（三）不向贵方及贵方人员以出借、赠予或象征性低价付费等方式提供房屋、机器设备、交通工具、通信设备等资产；不向贵方及贵方人员提供或组织可能影响正常业务开展的宴请、培训、工作考察；不向贵方及贵方人员直接或变相提供或组织娱乐、健身、旅游观光、休闲度假、上学、装修等活动或支付相关费用。

（四）不为贵方及贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人（包括但不限于其他近亲属，下同）谋取不正当利益。

（五）不向贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供借款、租赁或担保。

（六）不向贵方人员直接或间接打听、询问办理业务过程中涉及贵方内部秘密的信息。

（七）不要求贵方人员为我方违规或越权开展相关工作。

（八）贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有积极配合贵方并提供相关证据、作证的义务。

（九）未经贵方书面同意，我方不得向任何新闻媒体、第三人披露有关云南航空产业投资集团有限责任公司及各级所属单位的人员关于商业道德方面的评价、信息，也不得披露本承诺书内容及我方与贵方具体商业合作的内容。

（十）未经贵方同意，不为贵方人员提供专职或兼职的工作岗位或向贵方人员发放各种形式的薪酬、奖金、分红。

（十一）不得以不正当渠道或非法手段影响贵方干部人事任免、公共决策等内部行为。

（十二）不组织贵方人员及亲属参与赌博等与职务、身份不相称的活动。

（十三）不得做出其他违反相关法律法规、规章、中国共产党纪律规定的行为。

三、处理方式

（一）贵方及其人员如有违规违纪等不当行为或不廉洁行为的，我方可及时向贵方的监督部门进行投诉或举报。

（二）我方及我方人员、我方利益相关方如有违反本承诺书任一承诺内容的行为，贵方可向我方的监督部门进行投诉或举报，并有权依据具体情节对我方采取相关措施，包括但不限于：依据《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法（试行）》将我方及利益相关方列入贵方黑名单、给予我方及利益相关方禁入限制、终止贵方与我方及利益相关方业务合作关系、暂停支付相关合作款项、解除本承诺书出具前后贵方与我方及利益相关方签署的且届时仍有效的任何合同、协议或其他文件等，并保留通过法律途径依法追究我方及我方人员、我方利益相关方责任的权利，因此造成的贵方损失均由我方全额承担，对于情节严重的有权移送司法机关处置。

（三）监督部门及联系方式如下：

贵方监督部门：_____

通信地址：_____

电话：_____

我方监督部门：_____，通信地址：_____，

邮编：_____，电话：_____，邮箱：_____。

四、其他

（一）本承诺书由贵我双方共同监督执行，我方负责所辖人员的监督、教育、管理及执行本承诺书。

（二）贵方监督部门可采取座谈会或抽查的方式，定期或不定期对我方及我方人员、我方利益相关方进行走访了解，我方及我方人员、我方利益相关方应积极配合，客观如实反映情况，促进本承诺书的落实。

（三）对于在本承诺书执行过程中产生的争议，各方应友好协商，协商不成，可诉至云南航空产业投资集团有限公司办公所在地（云南省昆明市官渡区）或所属单位住所地有管辖权的人民法院。

本承诺书自我方加盖公章后（自然人须签字）立即生效，且系无条件不可撤销承诺，贵我双方在任何领域、层次、方面的所有合作保持过程中，本承诺书持续有效。

响应人：_____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

违反党风廉政及违规违纪问题监督部门：_____。

举报电话：_____。

电话举报受理时间：工作日 9:00~17:00

(3) 不存在禁止参与竞价比选情形承诺书

致： （采购人名称）

我方参与_____（项目名称）的竞价比选，我方在此做以下承诺，不存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (4) 与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；
- (5) 与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；
- (6) 为本项目的监理人；
- (7) 为本项目的代建人；
- (8) 与本项目的监理人或代建人同为一个法定代表人的；
- (9) 与本项目的监理人或代建人存在或参股关系的；
- (10) 与本项目的监理人或代建人相互任职或工作的；
- (11) 被依法暂停或取消竞价比选（投标）资格的；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入经营异常名录或严重违法失信名单；
- (16) 被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人名单及重大税收违法案件当事人名录；
- (17) 在近三年内响应人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；
- (18) 法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

响应人：_____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

(4) 人员及到位承诺书

致：_____(采购人名称)

我方参与_____ (项目名称) 的竞价比选，我方在此做以下承诺：成交后将严格按照 “拟投入本项目人员汇总表” 中所配人员进行项目管理。

特此承诺。

响应人：_____ (电子签章)

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____ (电子签名)

日期：____年____月____日

（5）疫情防控承诺书

为坚决贯彻落实各单位疫情防控工作的主体责任，进一步强化“外防输入、内防反弹、人物同防”防控策略，织密防控责任网，筑牢昆明机场的疫情防控防线。特签订本责任书，内容如下：

一、严格执行国家和云南省应对新型冠状病毒肺炎疫情防控部署要求，自觉遵守《中华人民共和国传染病防治法》相关规定。在本项目实施期间，做好疫情防控工作，并自行承担一切防控风险及全部责任。

二、单位员工若有中、高风险地区旅居史、与确诊、疑似病例接触史或出现发热（体温高于 37.3℃）、干咳、乏力等异常症状时第一时间上报处置。

三、充分利用核酸检测时时监测员工健康状态，按照昆明长水国际机场要求，定期对项目所涉全体人员进行核酸检测，并自行承担一切费用。

四、强化员工教育引导，提高员工自我防护和自我保护意识。

五、按照“应种尽种、能种必种”原则尽快组织人员接种新冠疫苗；做好员工的宣传、教育和引导工作，消除思想顾虑和观望态度，科学认知疫苗的安全性和有效性，全力推进疫苗接种工作，尽快构建起空港免疫屏障。

六、及时向全员宣传并贯彻落实上级关于疫情防控的各类文件、要求。

响应人：_____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

(6) 项目经理承诺

响应人需对施工项目经理必须长驻现场,并不得兼任其他项目的管理人员进行承诺。

具体内容响应人自行编写。

响应人: _____ (电子签章)

法人代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (电子签名)

日期: ____年____月____日

（十一）企业信誉情况

（1）企业信誉情况说明

致：____（采购人名称）

我方参与____（项目名称）的竞价比选，我方当前____（此处填写“已”或“未”）在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）上被列为失信被执行人；____（此处填写“已”或“未”）在国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中列入经营异常名录或严重违法失信名单；在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）中____（此处填写“有”或“无”）行贿犯罪记录。

响应人：____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：____（电子签名）

日期：____年____月____日

（2）工程质量、安全文明及农民工工资支付情况说明

致： （采购人名称）

近三年（ 年1月1日至今） 我公司在建及已完成建设项目 （此处填写“有”或“无”） 重大质量缺陷、（此处填写“有”或“无”） 安全事故、（此处填写“有”或“无”） 农民工工资支付纠纷。

特此说明。

响应人： _____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人： _____（电子签名）

日期： ____年____月____日

(十二) 响应保证金

我方为_____（项目名称）_____所提交的响应保证金已按照第二章“响应人须知”中的相关规定执行。

响应保证金缴纳凭证（复印件或扫描件）如下：

响应保证金缴纳凭证

响应人（电子签章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签名）：_____

日期：____年____月____日

后附：基本账户证明材料扫描件。

(十三) 联合体协议

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (采购人名称) (以下简称采购人) _____ (项目名称) (以下简称合同)。现就联合体参与竞价比选事宜订立如下协议:

1、_____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2、在本项目竞价比选阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制、盖章、签字活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与采购和成交有关的一切事务; 联合体成交后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求, 递交响应文件, 履行参与竞价比选义务和成交后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责任和风险, 并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____
按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: _____

5、参与竞价比选工作以及联合体在成交后工作实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体成交后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效, 联合体未成交或者成交时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

..... _____年____月____日

注：1. 提供盖章签字后的原件彩色扫描件。2. 不接受联合体的，不需提供该部分内容。

（十四）供应商注册成功截图

响应人须在云南航空产业投资集团电子交易平台网站（<http://hc.ynairport.com/>）完成供应商注册认证，否则按否决竞价处理。附：注册认证通过截图。

（十五）响应人认为需要提供的其他资料

响应人自行编制。

二、响应文件响应函部分格式

（一）响应函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____公开竞争性比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____整（¥_____元）的总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺响应有效期为_____天，在响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本响应函提交响应保证金一份，金额为人民币（大写）_____整（¥_____元）。

4. 如我方成交：

(1)我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，与你方按照采购文件和我方的响应文件签订合同。

(2)随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

(3)我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5)我方承诺不因施工组织设计方案发生变更而增加工程造价。

(6)本响应文件有效期同采购文件规定的响应有效期。

(7)_____（其他补充说明）。

响应人：_____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

（二）响应函附录

序 号	条款内容	合 同 条 款 号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：	
2	工期			
3	预付款额度			
4	质量保证金扣留百分 比			
.....			
备注：响应人在响应竞价比选采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

响应人：_____（电子签章）

法人代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

(三) 法定代表人身份证明

响 应 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表
人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效身份证正反面复印件。

响应人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

（四）授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签字生效之日起至本项目采购有效期结束止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

注：如由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

三、响应文件报价格式

四、响应文件技术部分格式

施工方案与技术措施

质量管理体系与措施

环境保护安全管理体系与措施

工程进度计划与保证措施

应急处置方案计划

疫情防控措施

企业业绩

人员配备